

कार्यालय नगर पालिका परिषद, खरगोन  
जिला खरगोन मध्यप्रदेश

सूचना का अधिकार

2005

वर्ष – 2019–2020

के अंतर्गत सूचना मेन्युअल

**कार्यालय नगर पालिका परिषद, खरगोन, जिला खरगोन (म.प्र.)**  
दूरभाष (कोड -07282)-232883, Email - [cmokhargone@mpurban.gov.in](mailto:cmokhargone@mpurban.gov.in)

**सूचना का अधिकार अधिनियम 2005**

**धारा – 4 (उपधारा –1)**

**:: प्रमाण – पत्र ::**

प्रमाणित किया जाता है कि, सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-4 (उपधारा-1) के अनुपालन में जन सामान्य के अवलोकनार्थ तत्संबंधी 17 बिन्दुओं की जानकारी कार्यालयीन अभिलेख के अनुसार प्रशासन अकादमी मध्यप्रदेश भोपाल के द्वारा जारी किए गए प्रपत्र के अनुपालन में अद्यतन की गई है।

  
(प्रकाश चित्ते)  
सहायक लोक सूचना अधिकारी  
नगर पालिका परिषद, खरगोन

  
(निशिकांत शुक्ला)  
लोक सूचना अधिकारी  
नगर पालिका परिषद, खरगोन

# सूचना का अधिकार अधिनियम –2005

## विषय – सूची

क्र.	अध्याय क्रमांक	विषय	पृष्ठ
1	—	प्रावक्तव्य	3
2	अध्याय—एक	संगठन की शिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य	4-13
3	अध्याय—दो	प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के काग्र एवं शक्तियाँ	14-23
4	अध्याय — तीन	विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी	24-25
5	अध्याय—चार	प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मापदण्ड/प्रतिमान	26-32
6	अध्याय — पांच	नगरपालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग की गई विनियमों, अनुदेशों, मेन्युअल और अभिलेख	33-36
7	अध्याय — छ:	लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण	37-38
8	अध्याय—सात	प्रेसीडेन्ट इन काउसिल का गठन, कृत्य	39-40
9	अध्याय— आठ	अधिनियमों के तहतगठित समितियों का प्रावधान	41-43
10	अध्याय— नौं	प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका	44-52
11	अध्याय —दस	प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों की नियोजितों की निर्देशिका	53-64
12	अध्याय— ग्यारह	प्रत्येक एजेन्सी (विभाग ) के लिये आवंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक)	65-79
13	अध्याय— बारह	अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि, व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या	80-86
14	अध्याय— तैरह	प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की सूची	87-88
15	अध्याय— चौदह	नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण ।	89-90
16	अध्याय— पन्द्रह	नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारंभ सुविधाएँ ।	91
17	अध्याय— सोलह	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य	92
18	अध्याय— सत्रह	अन्य सूचनाएँ	93

## प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए, जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिध्दान्त पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसका अधिकतम लाभ प्राप्त हो सकें। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है, जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाइयों के क्रियाकलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी है, या जो जनहित में आवश्यक हो।

इस उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है।

नगर पालिका खरगोन मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत गठित एक निगमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत एक “लोक प्राधिकारी” है। नगरपालिका के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए है। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगरपालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सकें, इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्तपुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगरपालिका अधिकारी से सम्पर्क किया जा सकता है।

## अध्याय – एक

### संगठन की शिशिष्टिया, कृत्य एवं कर्तव्य

नगर पालिका खरगोन जिला खरगोन की स्थापना वर्ष 1914 में की गई। वर्तमान में म.प्र. नगर पालिक अधिनियम 1956 व उसके अन्तर्गत बनाये गये नियमों से वह कर्तव्यों का संपादित कर रही है। परिषद के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिक अधिनियम 1956 की धारा –66 में विर्णिदिष्ट है जो निम्नानुसार है :—

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना।
- (ख) सार्वजनिक पथों स्थानों तथा मल नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्रायवेट संपत्ति नहीं हो ओर सार्वजनिक उपभोग के के लिए खुले हो भले ही ऐसे स्थान निगम में निहित हो ना हो, हानिकारक घास पात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना।
- (ग) विष्ठा तथा कड़ा करकट का व्ययन करना और विष्ठा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना।
- (घ) आग बुझाना ओर आग लग जाने की दशा में जीवन एवं संपत्ति की रक्षा करना।
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशमन करना।
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से जो प्राइवेट संपत्ति न हो और जा सर्वसाधारण के उपयोग के लिए खुले हो भले ही, ऐसे स्थल पालिका में निहित हो या राज्य सरकार में निहित हो, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना।
- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए स्थान अर्जित करना। उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना।
- (ज) महामारी या अन्य अकलित आपात स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या त्तसमय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निर्देश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित की जायें।
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना।

- (ज) सार्वजनिक पथों ,पुलियाओं नगर पालिका के सीमा – चिन्हो, मण्डियों ,हाटों वधशालाओं , शौचालयों, संडासों , मुत्रालयों , नालियों जल निकास –संकर्मो मलनाली से संबंधित संकर्मो स्नानगृहो धुलाई के स्थानों ,पीने के पानी के नलों, तालाबों कुओं बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना ।
- (ट) कांजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहाँ पशु अतिचार अधिनियम 1871, (1871का सं.1) प्रवर्तन में हो वहां उस अधिनियम की धारा 4 ,5 ,6 ,7 ,12, 14 ,17 ,तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त क्रत्य करना ।
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वस्थ्यकर होने के कारण निवासीयों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जलप्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना ।
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना ताकि कमानों को संख्याकिंत करना ।
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना ।
- (ण) सार्वजनिक टीके लगाना ।
- (त) किन्ही भी ऐसे बछड़ों , गायो या भैसों के लिए टीके जो पशु (लिम्फ) के प्रदाय के लिए नगर पालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हो, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना ।
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों से जो विहित किये जाए, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना ।
- (द) ऐसे उपाय करना जों सकांमक रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिए अपेक्षित हो ।
- (ध) नगर पालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को ) प्रस्तुत करनेके लिए निगम से अपेक्षा करें ।
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए ,मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों ।
- (प) परिषद के सफाई कर्मचारीवृन्द के लिए आवास कृहों का संनिमार्ण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा दनका अनुरक्षण करना ।

इसके अतिरिक्त नगर पालिका अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ ) में उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगर पालिका की स्थाई व निधि विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है ।

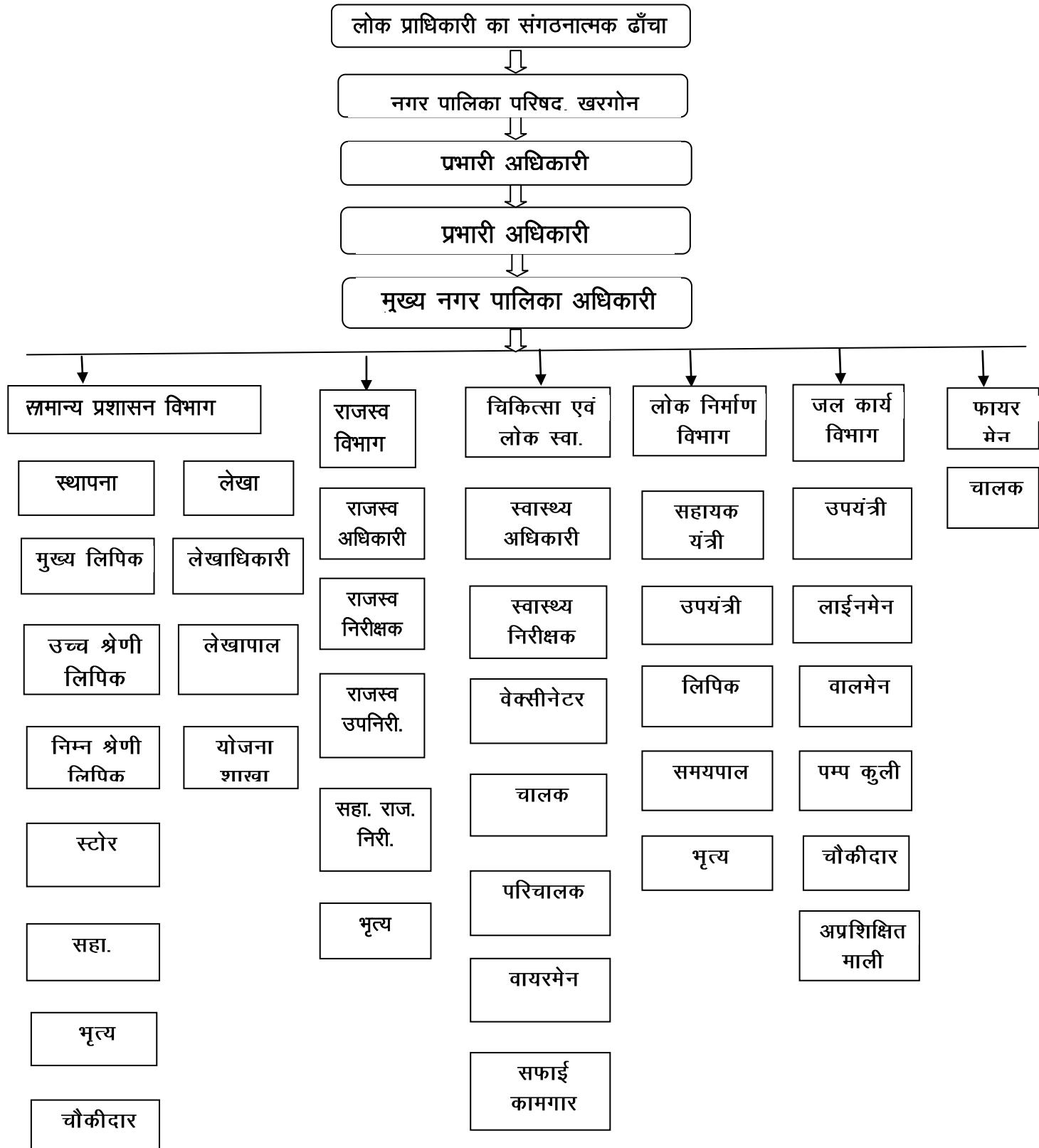
## धारा –124

- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना , ऐसे क्षेत्रों में ,जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो , या नहीं – नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से संस्पर्शी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे ।
- (ख) सार्वजनिक उद्यानों , खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों पुस्तकालयों , सग्रहालयों पागलखानों, सभा भवनों , कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का संनिर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना ।
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना ।
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जल छिड़कना ।
- (च) चौराहों , उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना ।
- (छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिए जन गणनाकरना और ऐसी जानकारी के हेतु जिससे जन्म–मृत्यु संबंधी आंकड़ों का ठीक रजिस्ट्रीरकण हो सकें, पुरस्कार देना ।
- (ज) सर्वेक्षण करना ।
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक के न्यायालय को बनाए रखने के लिए अनुषंगिक वेतन तथा भत्ते, भाड़े तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्हीं खर्चों के किसी भाग का संदाय करना ।
- (ज) ऐसे कुत्तों तथा सुअरो का विनाश या निरोध करना , जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियम के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हों ।
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारी को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना ।
- (ठ) प्राइवेट परिसर पर या उनके उपयोग के लिये उनका मलमूत्र निगम के नियंत्रणाधीन मल–नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिये पात्रों ,फिटिंगों ,नलों तथा अन्य प्रकार के साधित्रों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिये फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना ।

- (ङ) नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिये किये जानेवाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना ।
- (ण) सफाई कर्मचारीवृन्द से भिन्न परिषद् के किसी वर्ग के कर्मचारियों के लिये निवास स्थान की व्यवस्था करना ।
- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिये स्वच्छ निवासगृह का निर्माण कराना ।
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना ।
- (द) चरागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथाउनका भरण—पोषण करना ।
- (ध) नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिये दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिये डेरियों या फार्मों की स्थापना करना ।
- (न) विशेषतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिये मलाईयुक्त या मलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्णीकरण द्वारा नमी रहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना ।
- (प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना ।
- (फ) भोजन गृह जैसे जलपान गृह चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहारगृह कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहां खाद्य तथा पेय पदार्थ दिये जाते हों ।
- (ब) शेडों, छपरों (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान—गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (भ) ऐसी सड़कों तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकरण से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का जिन्हें राज्य सरकार इस अधिनियम के अधीन बनाये गये नियमों के अनुसार निगम को अंतरित करें, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्टाश्रम, चिकित्सालय या मकान में से पागलों तथा कुष्टरोगियों के जो नगर निगम क्षेत्रों में रहते हो नगर निगम क्षेत्रों से हटाये गये हो भरण पोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना ।

- (कक) पागलों ,कुष्ठरोगियों, तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी(एंटी रेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने , कुष्ठाश्रम या मकान , चाहे वह नगर निगम की सीमाओं के भीतर भिजवाने की व्यवस्था करें।
- (गग) मेले तथा प्रदर्शिनी युक्त मेले लगाना ।
- (घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (ङ ङ) नगर पालिका के भीतर कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव मनोरजन्न या प्रदर्शिनी का आयोजन करना, जिससे उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो, जो नियमों द्वारा इस विहित की गई है, परंतु यह जबकि, निगम द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मेलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाय –
- (चच) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन संभव हो :
- (छछ) चिकित्सालयों, तथा औषधालयों की स्थापना करना , तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (जज) दरिद्रालयों की स्थापना करना , तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (झझ) नगरीय योजना जिसके अन्तर्गत नगर योजना भी है ।
- (जज) भूमि उपयोग का विनियम ओर भवनों का निर्माण ।
- (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना ।
- (ठठ) नगरीय वाणिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि ।
- (डड) समाज के दुर्बल वर्गों जिनके अन्तर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा ।
- (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्नमुलन ।
- (णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना ।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र – ‘क’ में दर्शाया गया है । विभिन्न विभागों के कार्यों व कर्तव्यों का विवरण प्रपत्र ‘ख’ में तथा पदाधिकारियों की शक्तियां एवं कर्तव्यों को प्रपत्र ‘ग’ में दर्शाया गया है ।



## नगर पालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

क्र.	विभाग	कार्य
1	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारू व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है । उसके कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार है :-</p> <p><b>प्रशासन :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालय की समूचित व्यवस्था ।</li> <li>2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति अवकाश कार्य विभाजन ।</li> <li>3. कार्यालयीन पत्र –व्यवहार का संधारण नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण ।</li> <li>4. रिकार्ड – पत्रों का आवक जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण ।</li> <li>5. परिषद – मेयर इन कौसिल परामर्शदात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्य वृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना । व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित करना ।</li> <li>6. कार्यालयीन निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण ।</li> <li>7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन ।</li> </ol>
		<p><b>लेखा :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. निकाय के करों शुल्को व अन्य मदों में कर्मचारियों के द्वारा वसूली की गई है, जांच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना</li> <li>2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जांच करना व सुनिश्चित करना की संपादित कार्य/क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है बजट प्रावधान है स्टॉक रजिस्टर या लेजर रूप में प्रविष्टि है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित पुस्तिका में संधारित करना ।</li> <li>3. मासिक, त्रेमासिक, वार्षिक लेखाओं को तैयार व विर्निदिष्ट अधिकारियों को भेजना ।</li> <li>4. वार्षिक आय – व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना ।</li> <li>5. समस्त प्रतिभूतियों अमानतों अग्रिमों के लेखे का संधारण ।</li> <li>6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण ।</li> <li>7. जनसहयोग या रचेच्छक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना ।</li> <li>8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण ।</li> <li>9. लेखाओं का अकेक्षण एवं अकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण ।</li> </ol>

क्र.	विभाग	कार्य
2	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्क एवं अन्य प्रभार तथा नगर निगम मार्केट स्लॉटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेंट तथा भूमि किराया तथा प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली कार्य संपादित किये जाते हैं :—</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. संपत्तिकर ,सफाईकर ,जलकर ,प्रकाशकर,शिक्षाकर एवं अन्य सभी करों ,जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है , उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना ।</li> <li>2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना ।</li> <li>3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना ।</li> <li>4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूली की गई राशि का यथा समय नगर पालिका कोष में जांच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना ।</li> <li>5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना ।</li> <li>6. नगर पालिका मार्केट दूकाने , भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सर्जनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही । अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना ।</li> <li>7. बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचनापत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना ।</li> <li>8. कांजी हाउस की व्यवस्था उसके व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण ।</li> <li>9. विहित प्रारूपों में मासिक,त्रैमासिक, वार्षिक या</li> <li>10. निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना ।</li> </ol>
3	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन –स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं विमारियों की रोकथाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है । इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना है ।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. जन स्वास्थ्य के लिए वेक्सीनेशन की व्यवस्था ।</li> <li>2. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय , दवाईयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था ।</li> </ol>

		<p>3. पशुवध गृह , होटलों आदि का निरीक्षण ।</p> <p>4. खाद पदार्थों की पेय पदार्थों की जांच ।</p> <p>5. नगरीय क्षेत्रों की सड़कों नालों व नालियों की सफाई ।</p> <p>6. सार्वजनिक शौचालयों, मुत्रालयों (सुलभ शौचालयों) का निर्माण ।</p> <p>7. शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन ।</p> <p>8. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण एवं रख रखाव व वृक्षारोपण</p> <p>9. केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण हेतु हितग्रहियों को सहायक वितरण ।</p>
4	लोक निर्माण विभाग	<p>अधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्तव्य है :-</p> <p>1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण ।</p> <p>2. नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कॉलोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति तथा विकास पूर्ण होने पर भवन निर्माण के लिए</p> <p>3. जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने का कार्य करना ।</p> <p>4. बिना अुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानान्तर्गत कार्यवाही करना ।</p>
5	जलकार्य विभाग	<p>प्राधिकरण का जल यंत्रालय एवं ड्रेनेज विभाग का कार्य निम्न कर्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है –</p> <p>1. जल प्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था –इन्टकवेल –फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण ।</p> <p>2. मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन ।</p> <p>3. पब्लिक स्टेप्ड का संधारण ।</p> <p>4. जलकष्ट की स्थिति मे पेयजल की व्यवस्था, टैकर्स व अन्य साधनों से सुलभ करना ।</p> <p>5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण ।</p> <p>6. नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जल स्त्रोतों तालाबों, कुओं आदि का संधारण ।</p>
6	विद्युत यांत्रिकी एवं कर्मशाला विभाग	<p>इस विभाग कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के लिए संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही साहनों के लिए चालक परिचालक वलीनर आदि स्टाफ की उपस्थिति, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है तथा इस विभाग के द्वारा नगर निगम के सीमा में स्थित मार्गों पंप स्ट्रीट लाईन की व्यवस्था करना संधारण तथा नगर निगम सेवाओं में विद्युत एवं मशीन संबंधी सभी कार्य को करना ।</p>

क्र.	विभाग	कार्य
7	अग्निशामक विभाग	<p><b>कार्य एवं कर्तव्यः—</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. अग्निशामक वाहनों का संधारण ।</li> <li>2. आग की स्थिति अग्निशामन की त्वरित व्यवस्था ।</li> <li>3. आपात स्थिति में प्रशासन एवं नागरिकों की सहायता ।</li> </ol>
8	शिक्षा विभाग	<p><b>शिक्षा विभाग के कार्य :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन ।</li> <li>2. झुलाघरों की स्थापना एवं संचालन ।</li> <li>3. मध्य प्रदेश नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्तों) नियम 2005 के प्रावधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति</li> </ol>
9	विधि विभाग	नगर पालिका से संबंधित समस्त न्यायालयीन प्रकरणों एवं न्यायाधिक कार्यवाही करना ।
10	स्टोर्स विभाग	नगर पालिका को कार्यों के निष्पादन हेतु लगने वाली समस्त सामग्री को कब करना तथा उपलब्ध करने के लिये उत्तरदायी है

## अध्याय – दो

### प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

क्र.	नाम पदाधिकारी	शक्तियां	कर्तव्य
1	2	3	4
1	श्री विपिन गौर अध्यक्ष	म.प्र. नगर पालिका निगम अधिनियम 1956 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां  आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनायें तैयार करना  करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति  संपत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण  प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति  सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण	अधिनियम 1956 की धारा 66 में में विनिर्दिष्ट कर्तव्य  धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत पालिका संपत्ति का अंतरण  अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति  वार्षिक आय-व्यय की स्वीकृति  क) 50 हजार से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 2 लाख से 50 लाख तक । ख) 50 हजार से कम जनसंख्या की जनगर पालिका की दशा में 1 लाख से 30 लाख तक । ग) नगर पंचायत की दशा में 50 हजार से 15 लाख तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति ।
		मण्डी (मार्केट) की स्थापना	
		आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना	
		धारा 403 के अंतर्गत अपील सुनने का अधिकार	
		परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही	
		परिषद की ओर अभियोजन की स्वीकृति	
		अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उप विधियों का निर्माण	
		धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दंड	धारा 94 (1) (2) (6) अंतर्गत आने वाले पदों पर नियुक्ति / पदोन्नति ।

क्रं.	नाम पदाधिकारी	शक्तियां	कर्तव्य
1	2	3	4
		500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रिमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर देने की स्वीकृति ।	धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/सम्पत्ति का अंतरण ।
		वित्तीय शक्तियां क) मुख्य नगर पालिका अधिकारी 50000 रु. तक ख) प्रेसीडेंट इन काउंसिल 5,00,000/- रु. तक ग) परिषद 1,00,00,000/- रु. तक	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/खरीदी की स्वीकृति
		अधिनियम की धारा 92 (1) 94 (1) (2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3), 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 के अंतर्गत प्राप्त शक्तियां ।	कालम 2 खण्ड (4) में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही
	अध्यक्ष श्री विपिन गौर	परिषद की शक्तियों के तहत संचालन एवं विनियम	परिषद के निर्णयों का निष्पादन व संचालन
		अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां ।	परिषद की 184, 185 वित्तीय और कार्यपालन प्रशासन पर निगरानी ।
		आपातकाल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति ।	कार्यपालक प्रशासन, परिषद के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण ।
	मुख्य न.पा. अधिकारी श्री निशिकांत शुक्ला	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड	नगरपालिका के समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी ।
		सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना ।	नगर पालिका की ओर से पत्राचार ।
		कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	परिषद द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन ।

क्रं.	नाम पदाधिकारी	शक्तियां	कर्तव्य
1	2	3	4
		करों व भाडे की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र वारंट जारी करने की शक्ति ।	अधिनियम की धारा 180 (1) (2), 185—ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200 (2), 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252, 285
		वित्तीय शक्तियां क) मुख्य नगर पालिका अधिकारी 50000 रु. तक ख) प्रेसीडेंट इन काउंसिल 5,00,000/- रु. तक ग) परिषद 1,00,00,000/- रु. तक	
		अन्य शक्तियां जो परिषद/प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्योयोजित की जावें ।	
		राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति ।	

**कार्यालय नगर पालिका परिषद, खरगोन जिला – खरगोन (म.प्र.)**  
**अधिकारी एवं कर्मचारी**

विभाग	पदाधिकारी का नाम	पद	कर्तव्य	शक्तियां यदि कोई प्रदाय की गई हो
1	2	3	4	5
सामान्य प्रशासन विभाग	श्री दिनेश पाटीदार	कार्यालय अधीक्षक	सा.प्र. विभाग में कार्यरत समस्त कर्मचारियों के कर्तव्य का निर्वाह एवं वरिष्ठालय से प्राप्त जानकारियों का निराकरण करना ।  जनगणना व चुनाव संबंधी कार्य ।	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री मुकेश भावसार	भृत्य	अध्यक्ष महोदय के कक्ष में ड्यूटी	
	श्री राजेश मैना	भृत्य	सी.एम.ओ. एवं मुख्य लिपिक के निर्देशानुसार कार्य करना ।	
	श्री सखाराम	भृत्य	रात्रिकालीन टेलीफोन ड्यूटी	
	श्री राकेश मंसारे	भृत्य	सी.एम.ओ. साहब कक्ष में रात्रिकालीन टेलीफोन ड्यूटी	
लेखा शाखा	श्री मुकेश जोशी	लेखापाल / स.ग्रे.-3	लेखापाल का कार्य	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री जनमजय कौरव	सहायक लेखा अधिकारी	लेखापाल का कार्य	
	श्री महेन्द्रसिंह गौतम	केशियर / स. ग्रे.-3	केशियर एवं स्टोर कीपर का कार्य	
	श्री निलेश शुक्ला	स.ग्रे.-3	लेखा शाखा एवं स्टोर कीपर का कार्य	
	श्री विशाल महाजन	भृत्य	लेखा शाखा से संबंधित पत्रों की तामिली एवं लेखापाल के निर्देशानुसार कार्य करना ।	
स्थापना शाखा	श्री मोहनसिंह कुशवाह	राजस्व उप निरीक्षक	अधिकारियों/कर्मचारियों का सेवा अभिलेख पेशन प्रकरण वेतनमान एवं अवकाश लेखे का कार्य सफाई कामगारों की सेवा अभिलेख पेशन प्रकरण वेतनमान एवं अवकाश लेखे का कार्य स्थापना लिपिक के निर्देशानुसार कार्य करना ।	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री राजेन्द्र आलीवाल	सहा. ग्रेड 3	स्थापना प्रभारी के निर्देशन में	
	पाठक	सहा. ग्रेड 2	स्थापना प्रभारी के निर्देशन में	

विभाग	पदाधिकारी का नाम	पद	कर्तव्य	शक्तियां यदि कोई प्रदाय की गई हो
1	2	3	4	5
लोक निर्माण विभाग	श्री रघुनाथ वर्मा	सहायक यंत्री	नगर से संबंधित योजनाओं का क्रियान्वयन, भवन निर्माण अनुमति, बिना अनुमति निर्माण।	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना।
	श्री कमलसिंह पटेल	उपयंत्री		
	श्री कमलाकांत जोशी	उपयंत्री		
	श्री मनीष महाजन	उपयंत्री		
	श्री हरिनारायण पाटीदार	उपयंत्री		
	श्री शिवप्रसाद पन्द्राम	उपयंत्री		
	सुश्री पूजापटेल	उपयंत्री		
	श्रीमती शिवानी पाटीदार	उपयंत्री		
	श्री हर्षित माथुर	उपयंत्री (इलेक्ट्रीक)		
	श्री रमेशकटारिया	सहा. ग्रेड-3		
	श्री मनोहर सोलंकी	सहा. ग्रेड-3		
	श्री लोकेन्द्र ठाकुर	सहा. ग्रेड-3		
	श्री गणेशचौहान	सहा. ग्रेड-3		
	श्री कन्हैयालाल पटेल	सहा. ग्रेड-3		
	श्री पियुष सोनी	सहा. ग्रेड-3		
	श्री प्रदीपघोड़के	लिपिक		
समयपाल विभाग	श्री सोनकजोशी	समयपाल	नगर से संबंधित कार्यों की निगरानी एवं पर्यवेक्षण	लोक निर्माण विभाग के प्रमुख के निर्देशानुसार कार्य करना।
	श्री शिवराम वर्मा	समयपाल		
	श्री पंढरी शर्मा	समयपाल		
	श्री राजेन्द्र जोशी	समयपाल		
	श्री सुरेन्द्र गुप्ता	समयपाल		
	श्री प्रतीक पंवार	समयपाल		
	श्री नितीन भट्ट	भृत्य		
	श्री सोम्मार किशन	भृत्य		
	श्री रोहित महाजन	भृत्य		

जलप्रदाय शाखा	श्री सरजू सांगले	उपयंत्री	जलप्रदाय यंत्रों का निरीक्षण, नियंत्रण एवं संचालन एवं विभाग के कर्मचारियों पर नियंत्रण एवं कार्यों का संचालना करना ।	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री पन्नालाल वर्मा	स.रा.उ.नि.	जलप्रदाय शाखा से संबंधित समस्त नस्तियों का संधारण शासन से प्राप्त पत्रों को नस्तीबद्ध कर विभाग प्रमुख को प्रस्तुत करना, भवन निर्माण से संबंधित नस्तियों का संचालन एवं संधारण करना	
	श्री रमेशपाटीदार	फिटर	पाईप लाईन मरम्मत का कार्य ।	
	श्री वीरेन्द्र बड़े	फीटर	पाईप लाईन मरम्मत का कार्य ।	
	श्री मुकेश सोनी	पम्प अटेंडेन्ट	शहर की समस्त मोटर पम्पों के मरम्मत संधारण कार्य की देखरेख ।	
	श्री ओमप्रकाश रघुवंशी	कीमेन	वाटर वर्क्स की टंकी पर ड्यूटी	
	श्री अखिलेश मण्डलोई	पम्प चालक	वाटर वर्क्स	
	श्री केरिया चौहान	पम्प चालक	वाटर वर्क्स	
	श्री रमेश भौरे	पम्प चालक	वाटर वर्क्स	
	श्री हेमराज ध्यानसिंह	आइलमेन	वाटर वर्क्स पर ड्यूटी	
	श्री अमरसिंह नथू	आइलमेन	काला देवल, अल्लावाला मार्ग पर मोटर चलाना	
	श्री गोपाल नारायण	भृत्य	एक लाख गैलन टंकी पर चौकीदार	
	श्री राधेश्याम तुलसीराम	भृत्य	मेला ग्राउण्ड व इमराल मो. ट्यूबवेल	
	श्री केशव नथू	मेट	फिटर गेंग में कार्य	
	श्री परसराम ध्यानसिंह	भृत्य	फिटर गेंग में कार्य	
	श्री कैलाश लक्ष्मण	भृत्य	नूतन नगर, गावशिंदे नगर में जल वितरण कार्य ।	
	श्री रसीद छोटे खां	फीटर गेंग	पाईप लाईन एवं हेण्डपम्प मरम्मत कार्य ।	
	श्री नथू ध्यानसिंह	भृत्य	दशहरा मैदान, आजाद नगर, बिस्टान रोड पर जल वितरण	
	श्री भोला बाबु	भृत्य	वाटर वर्क्स	
	श्री हरि मंगत	गैंगमेन	1 लाख टंकी जल वितरण	
	श्री गोविन्द पाटीदार	भृत्य	गांधी नगर जल वितरण	

जलप्रदाय शाखा	श्री गोविन्द पाटीदार	भृत्य	गांधी नगर जल वितरण	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री रामेश्वर गंगाराम	भृत्य	वार्ड क. 21 एवं 22 में ट्यूबवेल से जल वितरण	
	श्री अगस्टीन आनंदा	भृत्य	एक लाख टंकी से जल वितरण	
	श्री सुरेश डंडीर	भृत्य	वाटर वर्क्स शिफ्ट में	
	श्री कैलाश यादव	भृत्य	वाटर वर्क्स शिफ्ट में	
	श्री रमेश मुकुंद	भृत्य	वाटर वर्क्स शिफ्ट में	
	श्री भरत ध्यानसिंह	भृत्य	वाटर वर्क्स शिफ्ट में	
	श्री छोगालाल वर्मा	भृत्य	वाटर वर्क्स शिफ्ट में	
राजस्व शाखा	श्री संजय रावल	राजस्व अधिकारी	राजस्व विभाग के समस्त कार्यों का संपादन करना व विभाग के अधिनस्थों पर नियंत्रण एवं अभिलेखों की जांच, सम्पत्तिकर, समेकितकर, निर्यातकर की वसूली हेतु डिमाण्ड जारी कर वसूली करना एवं फाईलों का संधारण करना ।	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री नरेन्द्रसिंह ठाकुर	सहा. ग्रेड 2	भूमि एवं मकान नामांतरण संबंधी कार्य	
	श्री मधु भावसार	सहा. ग्रेड 3	ब्लॉक नामांतरण संबंधी कार्य	
	श्री वीरेन्द्र पाठक	सहा. ग्रेड 3	अस्थाई लीज	
	श्री बद्रीलाल वर्मा	स.रा.उ.नि.	कम्प्यूटर कक्ष वसूली कार्य	
	श्री छोट मण्डलोई	स.रा.उ.नि.	राशन कार्ड शाखा	
	श्री दिनेश सांवले	सहा. ग्रेड 3	नगर विकास प्रकोष्ठ, नामांतरण संबंधी कार्य ।	
	श्री महेश वर्मा	स.रा.उ.नि.	राजस्व शाखा सम्पत्तिकर	
	श्री अशोक नीमा	स.रा.उ.नि.	राजस्व शाखा संबंधी कार्य	
	श्री चिमनसिंह रघुवंशी	स.रा.उ.नि.	राजस्व शाखा संबंधी कार्य	
	निर्मलसिंह मैना	स.रा.उ.नि.	राजस्व शाखा संबंधी कार्य	

राजस्व शाखा	श्री सौदानसिंह चौहान	स.रा.नि.	नामांतरण संबंधी कार्य	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री मेहबूब खान	स.रा.नि.	नामांतरण संबंधी कार्य	
	श्री युसुफ अली	स.रा.उ.नि.	वसूली का कार्य	
	श्री नरेन्द्रसिंह चौहान	स.रा.उ.नि.	दुकान किराया व स्थाई, अस्थाई भूमि किराया	
	श्री शेहजाद अली	स.रा.उ.नि.	सम्पत्तिकर वसूली का कार्य	
	श्री राजेन्द्र चौहान	स.रा.उ.नि.	जलकर व नगर सुधार न्यास वसूली	
	श्री जोली पीटर	स.रा.उ.नि.	राजस्व वसूली का कार्य	
	श्री ललीत चौहान	स.रा.उ.नि.	राजस्व वसूली का कार्य	
	श्रीमती उर्मिला पंवार	राज. उ. निरी.	किरकोट में रसीदे काटना	
	श्रीमती सपना रघुवंशी	भृत्य	राजस्व शाखा में	
स्वास्थ्य शाखा	श्रीमती संगीता	भृत्य	राजस्व शाखा में	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री संजय श्याम	भृत्य	राजस्व शाखा में	
	श्री रवि कोकणे	भृत्य	राजस्व शाखा में	
	श्री राजेश रामलाल	भृत्य	राजस्व शाखा में	
	श्री प्रकाश चित्ते	स्वास्थ्य अधिकारी	नगर की सफाई व्यवस्था, न्यु सेन्सों को हटाना, खाद्य पदार्थों का निरीक्षण, प्रकाश व्यवस्था एवं अधिनस्थ कर्मचारियों पर नियंत्रण एवं सफाई व्यवस्था	
	श्री शैलेन्द्र लोधी	उपयंत्री यांत्रिकी	निकाय में स्थित समस्त वाहनों एवं ट्रेविग्राउण्ड एवं अन्य स्थान जहां मशीने स्थापित की गई हैं की देखरेख एवं मेटेनेंस संबंधित कार्य एवं सम्पूर्ण कार्य पर नियंत्रण	
	श्री दिलीप शर्मा	सहा. ग्रेड 3	जन्म मृत्यु का पंजीयन करना एवं प्रमाण पत्र जारी करना	
	श्रीमती प्रतिभा आर्य	सहा. ग्रेड 3	स्वा. शाखा में योजनाएँ संबंधी कार्य	
	श्री सुरेश ठक्कर	स. दरोगा	नगर की सफाई व्यवस्था एवं दरोगोंओं पर नियंत्रण एवं प्राप्त शिकायतों का निराकरण	
	श्री रहीम खान	स. दरोगा		
	श्री अशोक बोरयाले	स.रा.उ.नि.		
	श्री राजा हनीफ	स. दरोगा		
	श्री गौहर शेर खां	स. दरोगा		

स्वास्थ्य शाखा	श्री जर्जर याकुब	स. दरोगा	नगर की सफाई व्यवस्था एवं दरोगोंओं पर नियंत्रण एवं प्राप्त शिकायतों का निराकरण	प्रभारी अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करना ।
	श्री चिराग हमीद	स. दरोगा		
	श्री रहीम खान	स.दरोगा		
	श्री सुरेश ठक्कर	स. दरोगा		
	श्री संजय मौर्य	मेकेनिक	वाहनों का संचालन एवं संधारण	
	श्री भोपालरावल	झायवर	फायर फायटर पर कार्य	
	राकेश बाबुलाल	झायवर	फायर फायटर पर कार्य	
	श्री रामू मोरे	झायवर	फायर फायटर पर कार्य	
	श्री दीदार	झायवर	फायर फायटर पर कार्य	
	श्री गोविन्द सेंगर	झायवर	डम्पर प्लेजर द्वारा एकत्रित कचरे को टेचिंग ग्राउंड पर फिकवाने का कार्य	
स्टोर शाखा	श्री युसुफ मेहमूद	झायवर	टाटा 407 द्वारा एकत्रित कचरे को टेचिंग ग्राउंड पर फिकवाने का कार्य	
	श्री गणेश झाबरिया	क्लीनर	क्लीनर का कार्य	
आवक – जावक शाखा	श्री शिवभानु सोलंकी	क्लीनर,	कम्प्युटर पर कार्य	
	श्री जैकी नन्नू	क्लीनर	क्लीनर का कार्य	
	श्री सावन मासरे	क्लीनर	क्लीनर का कार्य	
आवक – जावक शाखा	श्री मधु भावसार	सहा.ग्रेड 3	स्टोर लिपिक कार्य	
	श्री नौशाद अली	भृत्य	स्टोर लिपिक के मार्गदर्शन में कार्य	

## अध्याय – तीन

विनिश्चय / निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी / पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम / सारणी

### 1. परिषद :-

**प्रेषककर्ता :-** मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसिडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से

**निर्णयकर्ता :-** परिषद

**अपील / पुनरीक्षण :-** शासन

### 2. प्रेसिडेंट इन काउंसिल :-

**प्रेषककर्ता :-** मुख्य नगर पालिका अधिकारी

**निर्णयकर्ता :-** प्रेसिडेन्ट इन काउंसिल

**अपील / पुनरीक्षण :-** परिषद / संचालक

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डिलींग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है ।	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी / पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
सामान्य प्रशासन विभाग	श्री दिनेश पाटीदार	मुख्य लिपिक	मुख्य लिपिक	मु.न.पा. अधि / न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	परिषद
लोक निर्माण विभाग	श्री मनोहर सोलंकी	उपयंत्री	सहायक यंत्री	मु.न.पा. अधि / न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	परिषद
स्वास्थ्य विभाग	श्रीमती प्रतिभा आर्य	स्वास्थ्य अधिकारी	स्वास्थ्य अधिकारी	मु.न.पा. अधि / न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	परिषद
राजस्व विभाग	श्री महेश वर्मा	राजस्व निरीक्षक	राजस्व अधिकारी	मु.न.पा. अधि / न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	परिषद

जलप्रदाय विभाग	श्री पन्नालाल वर्मा	उपयंत्री	सहायक यंत्री	मु.न.पा. अधि / न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	परिषद
विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डिलींग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है ।	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी / पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
लेखा शाखा	श्री मुकेश जोशी	उच्च श्रेणी लिपिक	लेखापाल	मु.न.पा. अधि / न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	परिषद
स्थापना विभाग	श्री मोहन कुशवाह	सहा. उप निरीक्षक	लेखापाल	मु.न.पा. अधि / न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	न.पा. अध्यक्ष / पी.आई.सी. / परिषद	परिषद

### प्रपत्र – ख

अनु. क.	आदेश अधिकारी / पदाधिकारी	आदेश के विरुद्ध अपील का प्रावधान है ।	अपीलीय अधिकारी
1	2	3	4
1	परिषद	धारा 308	कलेक्टर / कमिश्नर
2	अध्यक्ष इन कॉन्सिल	नियम 12 (पी.आई.सी.)	परिषद
3	अध्यक्ष	धारा 306	कलेक्टर
4	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	धारा 3007	कलेक्टर / परिषद

## अध्याय – चार

प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मापदण्ड/प्रतिमान क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मापदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई –

### सिटीजन चार्टर

क्र.	कार्य का प्रकार	आवेदन का विवरण	आवेदन जमा करने का समय	प्राधिकारी एवं कार्यालय का नाम जिसे आवेदन संशोधित किया जावें	आवेदन जमा करने हेतु सम्पर्क करें	निर्णय सूचित करने की अवधि (आवेदन दिनांक से)
1	<b>राजस्व विभाग</b>					
	1.नामांतरण	आवेदन के साथ निकाय के कर की जमा रसीद की प्रति वैध हक्क अंतरण विलेख की प्रति, वर्तमान स्थिति के मानचित्र की दो प्रतिव वंशानुक्रम अंतरण में वंशावली एवं मृत्यु प्रमाण पत्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	राजस्व / अधिकारी /राजस्व निरीक्षक	60 दिवस
	2.नगरपालिका एवं विधिति न्यास की योजना की दुकानों का नामांतरण	आवेदन के साथ निकाय के कर की जमा रसीद की प्रति वैध हक्क अंतरण विलेख की प्रति, वर्तमान स्थिति के मानचित्र की दो प्रतिव वंशानुक्रम अंतरण में वंशावली एवं मृत्यु प्रमाण पत्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	राजस्व / अधिकारी /राजस्व निरीक्षक	60 दिवस
	3. भवन,दुकान पर विद्युत संयोजन हेतु अनापत्ति	निर्धारित आवेदन के साथ समस्त कर, किराया, लीज रेट जमा रसीद की प्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	राजस्व / अधिकारी /राजस्व निरीक्षक	03 दिवस
	4. नोड्यूज	निर्धारित आवेदन के साथ समस्त कर, किराया, लीज रेट जमा रसीद की प्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	राजस्व / अधिकारी /राजस्व निरीक्षक	07 दिवस

क्र.	कार्य का प्रकार	आवेदन का विवरण	आवेदन जमा करने का समय	प्राधिकारी एवं कार्यालय का नाम जिसे आवेदनसंशोधित किया जावें	आवेदन जमा करने हेतु सम्पर्क करें	निर्णय सूचित करने की अवधि (आवेदन दिनांक से)
	5. अस्थाई दखल विधि अंतर्गत	आवेदन में दखल का विवरण और सील दर्शित किया जावें	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाशदिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	राजस्व / अधिकारी / राजस्व निरीक्षक	07 दिवस
2	<b>स्वास्थ्य शाखा</b>					
	1. नवीन राशनकार्ड	आवेदन के साथ प्रमाण पत्र, शपथपत्र, दो गवाहों की अनुशंसा, कम्प्यूटर से आवेदन पत्र (फार्म)	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाशदिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	07 दिवस
	2. राशनकार्ड का नवीनीकरण / डूप्लीकेट	हस्तालिखित आवेदन नवीनीकरण / डूप्लीकेट हेतु निर्धारित आवेदन पुराना राशनकार्ड	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	03 दिवस
	3. सेप्टिक टेंक सफाई	सादा आवेदन, भवन का पता, निर्धारित शुल्क	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	02 दिवस
	4. नाला / नाली सफाई	सादा आवेदन व स्थल विवरण	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	02 दिवस
	5. सड़क सफाई एवं कचरा उठाना	सादा आवेदन व स्थल विवरण	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	02 दिवस
	6. सड़क प्रकाश	सादा आवेदन व स्थल व पोल नंबर सहित	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाशदिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	01 दिवस

क्र.	कार्य का प्रकार	आवेदन का विवरण	आवेदन जमा करने का समय	प्राधिकारी एवं कार्यालय का नाम जिसे आवेदन संशोधित किया जावें	आवेदन जमा करने हेतु सम्पर्क करें	निर्णय सूचित करने की अवधि (आवेदन दिनांक से)
	7. पानी टेंकर	सादा आवेदन व स्थल विवरण	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	02 दिवस
	8. आवारा / पागल कुत्ता / सुअरों का निराकरण	सादा आवेदन व सील विवरण	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	02 दिवस
	9. खाद्य लायसेंस	खाद्य पदार्थ के निर्धारित आवेदन के साथ दो फोटो	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधिकारी / स्वा. निरीक्षक	03 दिवस
3	<b>लोक निर्माण</b>					
	1. भवन निर्माण अनुज्ञा व समयावृद्धि	निर्धारित आवेदन, निकाय की जमा रसीद, प्रस्तावित निर्माण के ब्लू प्रिंट में 4 मानचित्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	30 दिवस
	2. भवन निर्माण पूर्णता प्रमाण पत्र	सादा आवेदन निर्माण अनुज्ञा की प्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	07 दिवस
	3. बिना अनुमति निर्माण शास./ न.पा. की भूमि पर निर्माण की शिकायत	सादा आवेदन सील, निर्माण का विवरण, शिकायतकार्ता का नाम, पता	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	07 दिवस
	4. क्लोनाईजर का रजिस्ट्रेशन	निर्धारित आवेदन, आवेदन में वर्णित अभिलेख व नियम अनुसार प्रमाण पत्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	30 दिवस

क्र.	कार्य का प्रकार	आवेदन का विवरण	आवेदन जमा करने का समय	प्राधिकारी एवं कार्यालय का नाम जिसे आवेदन संशोधित किया जावें	आवेदन जमा करने हेतु सम्पर्क करें	निर्णय सूचित करने की अवधि (आवेदन दिनांक से)
<b>4</b>	<b>जलप्रदाय शाखा</b>					
	1. नवीन नल संयोजन	निर्धारित आवेदन, निकाय कर की जमा रसीद की प्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	30 दिवस
	2. नल संयोजन की स्थान परिवर्तन, काटना, जोड़न	सादा आवेदन, निकाय कर की जमा रसीद की प्रति, संयोजन क्रमांक	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	21 दिवस
	3. सार्वजनिक नल	सादा आवेदन, स्थल का विवरण, पार्षद की अनुशंसा	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	03 दिवस
	4. नई पाईप लाईन व नल व हेडपंप लगाना	निर्धारित आवेदन निकाय कर की जमा रसीद की प्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	सहायक यंत्री / उपयंत्री	30 दिवस
<b>5</b>	<b>योजना शाखा— दो प्रति में आवेदन दो फोटो</b>					
	1. स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनान्तर्गत ऋण अनुदान हेतु आवेदन	बैंक नोड्यूज, आय जाति प्रमाण पत्र, राशनकार्ड की छायाप्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	60 दिवस
	2. प्रशिक्षण	आवेदन, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, राशनकार्ड की प्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	जि.श.वि.अ. से स्वीकृति प्राप्त होने पर

क्र.	कार्य का प्रकार	आवेदन का विवरण	आवेदन जमा करने का समय	प्राधिकारी एवं कार्यालय का नाम जिसे आवेदन संशोधित किया जावे	आवेदन जमा करने हेतु सम्पर्क करें	निर्णय सूचित करने की अवधि (आवेदन दिनांक से)
	3. गरीबी रेखा का प्रमाण पत्र	आवेदन व सर्वे क्र.	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	03 दिवस
	4. गरीबी रेखा सर्वे सूची में नाम दर्ज कराना	आवेदन, शपथपत्र, राशनकार्ड की प्रति	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	प्रतिवर्ष सर्वे होने के पश्चात
	5. सामाजिक सुरक्षा समूह बीमा	आवेदन	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	कलेक्टर महोदय के आदेश अनुसार
	6. एकीसामा. सुरक्षा / वृद्धा अवस्था पेशन	65 वर्ष या अधिक उम्र के महिला/पुरुष के लिये निर्धारित प्रारूप में आवेदन फोटो राशनकार्ड की छायाप्रति निर्वाचन परिचय पत्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	60 दिवस
	7. निराक्षित पेंशन	65 वर्ष या अधिक उम्र के महिला/पुरुष के लिये निर्धारित प्रारूप में आवेदन फोटो निर्वाचन परिचय पत्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	60 दिवस
	8. विधवा/ परित्यकता पेंशन	18 वर्ष या अधिक विधवा एवं परित्यकता लिये निर्धारित प्रारूप में आवेदन फोटो, पति का मृत्यु प्रमाण पत्र, निर्वाचन परिचय पत्र/ परित्यकता होने का प्रमाण पत्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	60 दिवस

क्र.	कार्य का प्रकार	आवेदन का विवरण	आवेदन जमा करने का समय	प्राधिकारी एवं कार्यालय का नाम जिसे आवेदनसंशोधित किया जावें	आवेदन जमा करने हेतु सम्पर्क करें	निर्णय सूचित करने की अवधि (आवेदन दिनांक से)
	9. विकलांग पेंशन	6 से 14 वर्ष के शालेय छात्रों के लिये निर्धारित आवेदन एवं गरीबी रेखा का प्रमाण पत्र व 40 प्रतिशत से अधिक विकलांग होने का चिकित्सा प्रमाण पत्र	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	60 दिवस
	10. मेटरनिटी बेनीफिट योजना	निर्धारित प्रारूप में आवेदन डाक्टर का प्रमाण पत्र, प्रसुति के 2 माह पूर्व देना होगा	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	योजना प्रभारी	15 दिवस
6	जन्म मृत्यु पंजीयन	जन्म के 03 दिवस में व मृत्यु के 10 दिवस में पूर्ण विवरण सहित	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधि. / स्वा. निरीक्षक	03 दिवस
7	विवाह का पंजीयन	विवाह होने के 21 दिवस के अंदर निर्धारित प्रारूप में आवेदन अनिवार्य है।	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधि. / स्वा. निरीक्षक	03 दिवस
8	अग्निशमन	दूरभाष क्र. 232883 सूचना देना होती है	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	स्वा. अधि. / स्वा. निरीक्षक	03 दिवस
9	समस्त प्रकार की शिकायतें	सादा आवेदन शिकायतकर्ता का नाम व पता, शिकायत का विवरण	प्रातः 10.30 से 5.30 तक (अवकाश दिवस को छोड़कर)	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	मुख्य लिपिक	15 दिवस

### ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारित लक्ष्य (Quantity Target)

1	करों की वसूली	–	वित्तीय वर्ष 100 प्रतिशत – लक्ष्य 75 प्रतिशत
2	योजना कार्यों के लिये	–	अंकित समय सीमा
3	बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य	–	शत- प्रतिशत वित्तीय वर्ष

## अध्याय –पांच

नगर पालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये नियमों, विनियमों, अनुदेशों मुच्युअल्स और अभिलेख

### **1. अधिनियम**

1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961,
2. जन्म मृत्यु पंजीयन अधिनियम 1969,
3. म.प्र. दुकान तथा स्थापना अधिनियम
4. श्रम अधिनियम

### **2. नियम—अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम,**

1. म.प्र. मूलभूत नियम,
2. म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम 1971,
3. म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966,
4. म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955,
5. म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965,
6. म.प्र. भूमि विकास नियम ,
7. नगर पालिका निर्वाचन नियम
8. शिक्षाकर्मी भर्ती तथा सेवा शर्ते नियम
9. केटल टेसपास एकट,

### **3. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियाँ,**

1. पशु पंजीयन रजिस्ट्रेशन शुल्क
2. अस्थायी दखल शुल्क
3. प्रदर्शनकर
4. खाद्य पदार्थों का विनिर्माण एवं अनुज्ञाप्ति शुल्क
5. जलकर
6. आवेदन पत्र प्रस्तुति व अपील
7. म.प्र. फुड स्टापस (डिस्ट्रीब्युशन) कंटोल आडिट 1960 के अंतर्गत जारी
8. ठोस अपशिष्ट प्रबंधन हतालन नियम

### **4. परिपत्र –**

1. म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र,
2. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश ,

## प्रभावशाली करों/फीसों की दर

1	जलकर	100 रुपये प्रतिमाह रहवासी 400 रुपये प्रतिमाह व्यवसायिक, 5000 रुपये प्रतिमाह 24 घंटे के	
2.	अस्थाई दखल शुल्क 1. बाजार बैठक	1 रुपये / 5 रुपये अधिकतम 15 रुपये	
3	मनोरंजन तथा आमोद प्रमोद कर नियम 2018	प्रदर्शनी ,मनोविनोद, या आमोद प्रस्तुतीकरण ,खेल क्रीड़ा, सर्कस ,स्टेज प्रदर्शन आदि सशुल्क प्रवेश के लिए तथा सेटेलाईट के माध्यम से उपलब्ध कराया गया मनोरंजन, सीनेमा,दूरसंचार सेवा प्रदाता से प्रवेश के लिये भुगतान राशि का 05 से 10 प्रतिशत	
4	वध शुल्क	निरंक	
5	पशु पंजीयन फीस	3 रुपये प्रति सैकड़ा	
6	विज्ञापन शुल्क (होर्डिंग)	20 रुपये प्रति वर्ग फिट (ठेका नीलामी) के माध्यम से वसूली	
7	आवेदन शुल्क 1. सामान्य आवेदन शुल्क 2. भवन निर्माण आवेदन शुल्क 3. नामांतरण आवेदन शुल्क 4. अनापत्ति प्रमाण पत्र शुल्क 5. नल संयोजन आवेदन शुल्क 6. नामांतरण रजिस्ट्री मिलान शुल्क 7. प्रमाण पत्र शुल्क 8. प्रतिलिपि शुल्क 9. ट्रेड लायसेंस शुल्क (किसी भी प्रकार के व्यवसाय हेतु)	10 रुपये 300 रुपये 500 रुपये 100 रुपये / 225 रुपये 200 रुपये 2 रुपये 100 रुपये 2 रुपये 100 रुपये से 18000 तक प्रथक प्रथक व्यवसाय के लिये प्रथक प्रथक दर नियत है।	
8	लायसेंस फीस —खाद्य पदार्थ हेतु 1. कारखाना अथवा थोक निर्माण	1500 रुपये प्रति वर्ष	मुख्य चिकित्सा अधिकारी

	<p>2. होटल उपहार ग्रह भोजनालय</p> <p>3. थोक विक्रेता</p> <p>4. फुटकर विक्रेता</p> <p>5. खाद्य अपमिश्रण अधिनियम अनुसार लायसेंस फीस</p> <p>6. फेरी वाले विक्रेता</p>	<p>500 रुपये प्रति वर्ष</p> <p>500 रुपये प्रति वर्ष</p> <p>100 रुपये प्रति वर्ष</p> <p>100 रुपये प्रति वर्ष</p> <p>20 रुपये प्रति वर्ष</p>	स्वास्थ विभाग
8	<p>मध्यप्रदेश दुकान तथा स्थापना पंजीयन शुल्क</p> <p>1. वगी— कोई कर्मचारी न हो</p> <p>2. जहां तीन कर्मचारी हो</p> <p>3. जहां तीन कर्मचारी से दस कर्मचारी हो</p> <p>4. जहां दस कर्मचारी से अधिक हो</p>	<p>श्रम कार्यालय</p> <p>100 रुपये</p> <p>150 रुपये</p> <p>200 रुपये</p> <p>250 रुपये</p>	
9	<p>भवन निर्माण अनुमति शुल्क</p> <p>1. अनुज्ञा शुल्क</p> <p>2. मलमा शुल्क</p> <p>3. अनापत्ति शुल्क</p> <p>4. नामांतरण शुल्क</p> <p>5. पानी शुल्क</p> <p>6. विकास शुल्क</p> <p>7. समझौता शुल्क</p>	<p>वर्ग मीटर अनुसार</p> <p>1000 आवा. भवन , 1500 वर्गफैट तक के व्याव. निर्माण हेतु 7000/- व उससे अधिक क्षेत्रफल के लिये रु. 10,000/-</p> <p>1500 / 3000 रुपये अवैद्य कालोनी</p> <p>500, 2500, 5000, 10,000 रुपये</p> <p>प्रति टेंकर</p> <p>15 रुपये प्रति वर्गफुट</p> <p>धारा 187 के अंतर्गत प्रावधान अनुसार</p>	
10	<p>पानी टेंकर की दरें</p> <p>1. छोटा टेंकर (रहवासी उपयोग हेतु)</p> <p>2. छोटा टेंकर (व्यवसायिक उपयोग हेतु)</p> <p>3. बड़ा टेंकर (रहवासी उपयोग हेतु)</p> <p>4. बड़ा टेंकर (व्यवसायिक उपयोग हेतु)</p>	<p>350 प्रति टेंकर</p>	

11	मोबाईल टावर अनुमति शुल्क	50,000 रूपये
12	कांजी हाउस शुल्क— 1. बकरा व बकरी , गाय 2. गाय व गधा एवं भेंस	विभागीय वसूली $25+25= 50$ $100+100= 200$
13	समेकितकर –	150 रूपये
14	संपत्तिकर –	स्व निर्धारण पद्धति अनुसार वार्षिक दर समय समय पर परिषद अनुसार निर्धारण किया जाता है।
15	स्वच्छता उपकर – 1. निजी हास्पिटल / होटल / लॉज / भेजनालय 2. धर्मशाला / मैरेज गार्डन 3. बेकरी / गोदाम 4. समस्त प्रकार की दुकानें 5. संपत्तिकर देयक मकान 6. निर्माण एवं पुराने भवन की सामग्री 7. समेकितकर	1500/- 1000/- 2000/- 500/- 200/- 2000/- 100/-
16	अग्निशमन शुल्क 1. अग्निशमन वाहन किराया 2. वाहन चालन व्यय 3. अग्निशमन यंत्र व्यय 4. कर्मचारी यात्रा भत्ता	3000 गैर व्यावसायिक , 4500 व्यावसायिक 30 रूपये प्रति किलोमीटर, 100/- गैरव्यावसायिक , 150 व्यावसायिक 500 रु. प्रतिदिन / प्रतिधंटा 300/- गैर व्यावसायिक 300/- प्रति व्यक्ति प्रतिदिन

## अध्याय –४:

**लोक अधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण**

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	3	4	5
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है।
2	(क) परिषद (ख) स्थायी समिति /प्रेसीडेन्ट इन कौसिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है।
3	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	—“—
4	स्टाक तथा भंडार पंजिया	पंजी	क्रय की गई सामग्री का विवरण	—“—
5	अचल सम्पत्ति की पंजी	रजिस्टर	न.पा. की अचल सम्पत्ति	—“—
6	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	—“—
7	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी	—“—
8	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9	रोकड़िया रोकड़	रोकड़िया रोकड़	जमा राशिया की जानकारी	25 वर्ष
10	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रतिनियुक्ति	रेकार्ड मेन्युअल अनुसार
11	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	—“—
12	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	—“—
13	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	—“—
14	व्यय की संक्षेप पंजी	रजिस्टर	व्यय की जानकारी	—“—

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	3	4	5
15	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	—“—
16	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	—“—
17	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	—“—
19	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	12 वर्ष
20	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	—“—
21	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
22	समस्त फीस पंजियां	रजिस्टर	लायसेंस फीस	—“—
23	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजी हाउस की जानकारी	—“—
24	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	—“—
25	चालान, विवध बिल व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26	निर्माण कार्यों के <u>बिल/प्रमाण</u> पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	—“—
28	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4 वर्ष
29	आवेदन पत्र / पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

## अध्याय – सात

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 के नगर पालिका निगम के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन / क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधीत्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विशिष्टियां हौं जिसके अंतर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षद) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है ।

1. नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षद के बहुमत से लिए गये निर्णय से किया जाता है ।
2. नगर पालिका निगम अधिनियम की धारा 37 के अंतर्गत मेयर इन कौसिल के गठनका प्रावधान है ।

### (क) मेयर इन कौसिल का गठन –

1. प्रत्येक परिषद के लिए एक प्रेसीडेन्ट इन कौसिल होगी । जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के बाद निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जावेगी ।
2. प्रेसीडेन्ट – इन कौसिल नगर पालिका की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों से मिलकर बनेगी तथा नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पांच सदस्यों से मिलकर बनेगी ।
3. प्रेसीडेन्ट – इन कौसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद ग्रहण करेंगे ।
4. प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि किये जाये और प्रेसीडेन्ट – इन कौसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि अध्यक्ष उचित समझे प्रभारी बनाये जायेंगे ।
5. अध्यक्ष, प्रेसीडेन्ट – इन कौसिल का पदेन सभापति होगा और उपस्थित रहा तो प्रेसीडेन्ट – इन कौसिल के सम्मेलन की अध्यक्षता करेगा । अध्यक्ष की अनुपस्थिति में सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिए चुनेंगे ।
6. इस अधिनियम के अंतर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट – इन कौसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों को पालन करेंगे जैसा की विहित किया जाये ।

### (ख) प्रेसीडेन्ट इन कौसिल के कृत्य –

- 1) मुख्य नगर पालिका अधिकारी 1.00 लाख रु. तक, प्रेसीडेन्ट इन कार्डिनल 20.00 लाख रु. तक, परिषद 30.00 लाख रु. तक
- 2) अधिनियम की धारा 93 (1), 94 (1), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1), 255 (1), 261, 262 (1), 263, 265, 267, 272, 273, 274 एवं 281 के द्वारा परिषद में वैष्ठ टत वित्तीयों का प्रयोग ।
- 3) मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए ।
- 4) अधिनियम की धारा 57 (1), 61, 62, 71 (1), 138, 142 (1), 176 तथा 189 ए के अंतर्गत परिषद में वैष्ठ टत वित्तीयों का प्रयोग करने ।

**सदस्य गण :-**

अ.क्र.	नाम	वार्ड क्र.
1	श्री राजेन्द्रसिंह पटेल	19
2	श्री लोकेश भावसार	03
3	श्री किशोर राठौर	10
4	श्री दीपक चौरे	01
5	श्री कृ णकांत कोठे	21
6	श्रीमती सुनीता जायसवाल	09
7	श्रीमती बेबीबाई मण्डलोई	31

- अ) कर्तव्य एवं दायित्व – उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अंतर्गत कार्यों व कर्तव्यों का सम्पादन
- ब) प्रेसीडेन्ट – इन– काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकार है ।
- 5) अधिनियम की धारा 71 के अंतर्गत निर्वाचित पा दिं की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है ।
- 6) अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत परि ए आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जांच हेतु पा दिं की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है ।
- 7) अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर इनका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य संपादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है ।
- 8) अधिनियम की धारा 122 के अंतर्गत लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है ।
- 9) अधिनियम की धारा 325 के अंतर्गत गासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी वि एय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परि ए के लिये बंधनकारी है ।

## अध्याय – आठ

**अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है –**

### **4. सलाहकार समिति (धारा 71)**

अ.क्र.	नाम विभाग	सभापति	सदस्य
1	सामान्य प्रशासन विभाग	श्रीमती सुनीता जायसवाल	1. श्रीमती नीलाबाई सांवले 2. श्रीमती रुक्ष्या बानो 3. श्री अल्ताफ आजाद 4. श्री भगवान सोलंकी 5. श्रीमती छाया जोशी
2	जल कार्य तथा सिवरेज विभाग	श्री लोकेश भावसार	1. श्री दीपक चौरे 2. श्रीमती वैशाली सरकानूनगो 3. श्रीमती नीलाबाई सांवले 4. श्री सलीम सदर 5. श्री वीरेन्द्रसिंह भदौरिया
3	लोक निर्माण उद्यान, विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	श्री राजेन्द्रसिंह पटेल	1. श्री अलीम शेख 2. श्री रूपसिंह दांगी 3. श्रीमती कांता सोनी 4. श्रीमती पायल पवन सेन 5. श्रीमती ललीता अलीवाल
4	राजस्व वित्त एवं लेखा विभाग	श्री दीपक चौरे	1. श्रीमती ललीता आलीवाल 2. श्री किशोर राठौर 3. श्रीमती वैशाली सरकानूनगो 4. श्री कृष्णकांत कोठे 5. श्रीमती बेगम बी चौबे
अ.क्र.	नाम विभाग	सभापति	सदस्य
5	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	श्री किशोर राठौर	1. श्रीमती पायल सेन 2. श्री भगवान सोलंकी 3. श्रीमती पार्वती बाई वर्मा 4. श्रीमती बेगम बी चौबे 5. श्री अल्ताफ आजाद
6	योजना, यातायात, परिवहन एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	श्री कृष्णकांत कोठे	1. श्री लोकेश भावसार 2. श्रीमती रुक्ष्या बानो 3. श्रीमती बेबीबाई मण्डलोई 4. श्रीमती सुनंदा कराले

			5. श्रीमती बेबी बाई पगारे
7	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	श्रीमती बेबीबाई मण्डलोई	4. श्रीमती पार्वती बाई वर्मा
			2 श्रीमती सुनीता जायसवाल
			3. श्री सलीम सदर
			4. श्री किशोर राठौर
			5. श्रीमती बेबीबाई पगारे

गठन – प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल के विभागीय पदाधिकारी एवं अन्य 5/3 निर्वाचित पांडियों को सम्मिलित करते हुए समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जाएगा ।

### कार्य –

4. संबंधित विभाग के कार्यों बाबत सुझाव देना ।
2. म.प्र. नगर पालिका (सलाहकार समितियाँ) के कर्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1997 में दी गई अनुसूचि में निर्देशित कर्तव्य एवं कर्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावें ।
3. कर्तव्यों में समविट कार्यों के लिए निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व
4. ऐसे प्रकरण प्रेसीडेन्ट इन-कौंसिल या परिषद में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना ।

## अध्याय 09

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

अध्याय 09

क्र.	पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
1	2	3	4	5
1	श्रीमती प्रियंका पटेल	मुख्य न.पा.अधि.	न्यू सब्जी मंडी खरगोन	232039
2	श्री जनमेजय कौरव	सहा.लेखाधिकारी	टैगोर पार्क कालोनी, खरगोन	
3	श्री प्रकाश चित्ते	स्वास्थ्य अधिकारी	विवेकानन्द कालोनी खरगोन	
4	श्री रघुनाथ वर्मा	सहायक यंत्री	न्यू नूतन नगर, खरगोन	
5	श्री कमलसिंह पटेल	उपयंत्री	श्रीनाथ कॉलोनी खरगोन	
6	श्री कमलाकांत जोशी	उपयंत्री		
7	श्री मनीष महाजन	उपयंत्री		
8	श्री हरिनारायण पाटीदार	उपयंत्री		
9	श्री सरजू सांगले	उपयंत्री		
10	श्री शिवराम पण्डराम	उपयंत्री	खरगोन	
11	श्री हर्षित माथुर	उपयंत्री	टैगोर पार्क कालोनी, खरगोन	
12	श्री शैलेन्द्र लोधी	उपयंत्री	टैगोर पार्क कालोनी, खरगोन	
13	सुश्री पूजा पटेल	उपयंत्री		
14	श्रीमती शिवानी पाटीदार	उपयंत्री		

क्र.	पदस्थ अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
15	श्री विरेन्द्र पाठक	सहायक वर्ग दो ,	विश्वसखा कालोनी खरगोन	
16	श्री महेन्द्रसिंह गौतम	सहायक वर्ग तीन	वैष्णवी कालोनी खरगोन	
17	श्री मुकेश जोशी	सहायक वर्ग तीन	बिस्टान रोड खरगोन	
18	पाठक	सहायक वर्ग दो		
19	श्री संजय रावल	राजस्व अधिकारी		
20	श्री महेश ठक्कर	राजस्व उपनिरिक्षक	न्यू सरस्वती नगर कालोनी खरगोन	
21	श्री मोहनसिंह कुशवाहा	राजस्व उपनिरिक्षक	आदर्शनगर कालोनी खरगोन	
22	श्री निलेश शुक्ला	सहायक वर्ग तीन	गौरी धाम कालोनी खरगोन	
23	श्री मनोहर सोंलकी	सहायक वर्ग तीन	संतकृपा नगर खरगोन	
24	श्री रमेश कटारिया	सहायक वर्ग तीन	गांधी नगर कालोनी खरगोन	
25	श्रीमती प्रतिभा आर्य	सहायक वर्ग तीन	वैष्णवी कालोनी खरगोन	
26	श्री राजेन्द्र अलिवाल	सहायक वर्ग तीन	जैतापुर, खरगोन	
27	श्री मधुसूदन भावसार	सहायक वर्ग तीन	भावसार मोहल्ला खरगोन	
28	श्री मुकेश वर्मा	सहायक वर्ग तीन	गीता नगर, खरगोन	
29	श्री पियुश सोनी	सहायक वर्ग तीन	न्यु नुतन नगर कालोनी खरगोन	
21	श्री निर्मलसिंह मैना	सहा.राज.निरी.	पहाड़सिंग पुरा खरगोन	
22	श्री मेहबूब खां	सहा.राज.निरी.	मांगरुल रोड, खरगोन	

23	श्री छोटुसिंह मंडलोई	सहा.राज.निरी.	कुन्दा नगर कालोनी खरगोन	
24	श्री चिमनसिंह रघुवंशी	सहा.राज.निरी.	बरसाना कालोनी खरगोन	
25	श्री शहजाद अली	सहा.राज.निरी.	मुल्लान वाडी खरगोन	
26	श्री युसुफ अली	सहा.राज.निरी.	बोहरा बाखल खरगोन	
27	श्री बद्रीलाल वर्मा	सहा.राज.निरी.	कहारवाडी खरगोन	
28	श्री मती सुधा भट्ट	सहा.राज.निरी.	सौमित्र नगर कालोनी खरगोन	
29	श्री महेश वर्मा	सहा.राज.निरी.	कहारवाडी खरगोन	
30	श्री पन्नालाल वर्मा	सहा.राज.निरी.	कहारवाडी खरगोन	
31	श्री विरेन्द्र पंडया	सहा.राज.निरी.	सीताविहार कालोनी खरगोन	
32	श्रीसौदानसिंह चौहान	सहा.राज.निरी.	द्वारकापुरी कालोनी खरगोन	
33	श्री नरेन्द्रसिंह चौहान	सहा.राज.निरी.	कुन्दा नगर कालोनी खरगोन	
34	श्री अशोक जोगे	सहा.राज.निरी.	सनावद जिला खरगोन	
35	श्री ललित चौहान	सहा.राज.निरी.	कसरावद जिला खरगोन	
36	श्रीमती रजनी जायसवाल	सहा.राज.निरी.	मुल्लानवाडी, खरगोन	
37	श्री राजेन्द्र चौहान	सहा.राज.निरी.	घुघड़िया खेड़ी, खरगोन	
38	श्रीमती उर्मिला पंवार	सहा.राज.निरी.	आदर्श नगर कालोनी खरगोन	
39	श्री देवेन्द्र पंडया	सहा.राज.निरी.	सीताविहार कालोनी खरगोन	
40	श्री दिलीप शर्मा	सहा.राज.निरी.	गीता नगर कालोनी खरगोन	

क्र.	पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
41	श्री जोली पीटर	सहा.राज.निरी.	बिस्टान नाका, खरगोन	
42	श्री उमेंन्द्रसिंह मालवीय	सहा.राज.निरी.	खरगोन	
43	श्री हुकुमचन्द देवले	सहा.राज.निरी.	द्वारकापुरी कालोनी खरगोन	
44	श्री सोनक जोशी	समयपाल	ज्योति नगर खरगोन	
45	श्री शिवराम वर्मा	समयपाल	गौरीणाम कालोनी खरगोन	
46	लक्ष्मीप्रसाद राजपुत	समयपाल	न्यू सब्जी मंडी खरगोन	
47	श्री राजेन्द्र जोशी	समयपाल	चमेली की बाड़ी खरगोन	
48	श्री प्रतीक पंवार	समयपाल		
49	श्री रमेश पाटीदार	फीटर	सोनीपुरा खरगोन	
50	श्री विरेन्द्रसिंह बर्ड	फीटर	भीकनगांव जिला खरगोन	
51	श्री मुकेश सोनी	पंपअटेंडेंट	खरगोन	
52	श्री अखिलेश मण्डलोई	पंप चालक	मास्टर कालोनी खरगोन	
53	श्री केरिया चौहान	पंप चालक	सीता विहार कॉलोनी खरगोन,	
54	श्री रमेश भौरे	पंप चालक	सिचाई कालोनी खरगोन	
55	श्री युसूफ मेहमुद	वाहन चालक	अंजुमन नगर खरगोन	
56	श्री संजय मोर्य	वाहन चालक	खरगोन	
57	श्री भोपालसिंह केशरेसिंह	वाहन चालक	ग्राम बोरगांव जिला खरगोन	

क्र.	पदस्थ अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
58	श्री गोविन्दसिंह सेंगर	वाहन चालक	इंदिरा नगर खरगोन	
59	श्री रहीम खान	सफाई दरोगा	खसखस वाडी खरगोन	
60	श्री सुरेश ठक्कर	सफाई दरोगा	ब्राम्हण पूरी, खरगोन	
61	श्री गौहर शेरखा	सफाई दरोगा	कालादेवल मार्ग खरगोन	
62	श्री राजा हनीफ	सफाई दरोगा	कालादेवल मार्ग खरगोन	
63	श्री जर्रार याकूब	सफाई दरोगा	कालादेवल मार्ग खरगोन	
64	श्री जर्रार याकूब	सफाई दरोगा	कालादेवल मार्ग खरगोन	
65	श्री चिराग हमीद	सफाई दरोगा	कालादेवल मार्ग खरगोन	
66	श्री अशोक बोरयाले	सफाई दरोगा	ग्राम अमनखेडी जिला खरगोन	
67	श्री अमरसिंह नथु	आइलमेन	कहारवाडी खरगोन	
68	श्री हेमराज ध्यानसिंह	आइलमेन	कुन्दा नगर कालोनी खरगोन	
69	श्री ओमप्रकाश रघुवंशी	कीमेन	पहाड़सिंग पुरा खरगोन	
70	श्री प्रकाश तुकाराम	कीमेन	टवडी मोहल्ला खरगोन	
71	श्री जगदीश धन्नालाल	कीमेन	टवडी मोहल्ला खरगोन	
72	श्री विशाल महाजन	स्ट्रीट लाईट हेल्पर	श्री जी कालोनी खरगोन	
73	श्री भोला बाबू	मिस्त्री मजदूर	कहारवाडी खरगोन	
74	श्री रसीद छोटे खा	बागवान	औरगपुरा खरगोन	

क्र.	पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
75	श्री सोम्मार किशन	बागवान	जैतापुर कालोनी खरगोन	
76	श्री परसराम ध्यानसिंह	बागवान	जैतापुर कालोनी खरगोन	
77	श्रीमतीमायाबाई किशोर	बागवान	रहीमपुरा , खरगोन	
78	श्री गोविन्द पाटीदार	बागवान	गांधी नगर खरगोन	
79	श्री मुकेश चम्पालाल	बागवान	भावसार मोहल्ला खरगोन	
80	श्री प्रकाश कनाशे	बागवान	नूतन नगर कालोनी, खरगोन	
81	श्री सखाराम मुजाल्दे	बागवान	खरगोन	
82	श्री सुनिल तंवर	बागवान	ग्राम चिंचागड जिला खरगोन	
83	श्री लोकेन्द्र ठाकुर	बागवान	आदर्श नगर कालोनी खरगोन	
84	श्री गणेश झाबरिया	क्लीनर	दामखेड़ा कॉलोनी खरगोन	
85	श्री नौशाद अली	क्लीनर	मण्डलेश्वर जिला खरगोन	
86	संजय भावसार	क्लीनर	गीतानगर कालोनी, खरगोन	
87	राजेश बाबुलाल	क्लीनर	पहाड़सिंग पुरा खरगोन	
88	श्री शिवभानुसिंह सोलंकी	क्लीनर	विघुत नगर खरगोन	
89	श्री जुम्मा हैदर	क्लीनर	औरगपुरा खरगोन	
90	रामु मोरे	फायर मैन	गांधीनगर कालोनी खरगोन	
91	राकेश बाबुलाल	फायर मैन	पहाड़सिंग पुरा खरगोन	

क्र.	पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
92	श्री राजेश रामलाल	भृत्य	कुन्दा नगर, खरगोन	
93	श्री बलीराम राजाराम	भृत्य	जैतापुर कालोनी खरगोन	
97	श्री राजेश मैना	भृत्य	मोतीपुरा खरगोन	
94	श्री राधेश्याम सेगर	भृत्य	मुगलबेंडा खरगोन	
95	श्री अगस्टीन आंनदा	भृत्य	मांगरुल रोड, खरगोन	
96	श्रीमती सावित्री बाई	भृत्य	बी0के0नगर कालोनी, खरगोन	
97	श्रीराधेश्याम धीसीलाल	भृत्य	इंदिरा नगर खरगोन	
98	श्री कैलाश सीताराम	भृत्य	जैतापुर कालोनी, खरगोन	
99	श्री संतोष यादव	भृत्य	नूतन नगर कॉलोनी, खरगोन	
100	श्री राधूराम धीसीलाल	भृत्य	मोतीपुरा खरगोन	
101	श्री कैलाश लक्ष्मण	चौकीदार	मोतीपुरा खरगोन	
102	श्रीमती चिन्ता बाई	भृत्य	मोतीपुरा खरगोन	
103	श्री सुरेश रघुवंशी	भृत्य	पहाड़सिंग पुरा खरगोन	
104	श्री अशोक सोनी	भृत्य	दांगी मोहल्ला, खरगोन	
105	श्री अमरसिंह चोहान	चौकीदार	ग्राम जैतापुरा खरगोन	
106	श्री राकेश मंसारे	भृत्य	घोकपुरा खरगोन	
107	श्रीमती फुलकौर बाई	भृत्य	न्यू नुतन नगर कालोनी खरगोन	

क्र.	पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
108	श्रीमती सपना रघुवंशी	भृत्य	पहाड़सिंग पुरा खरगोन	
109	श्री जयन्तिलाल सोलंकी	भृत्य	खरगोन	
110	श्री सुनिल डावर	भृत्य	नूतन नगर, खरगोन	
111	श्री महेश गंगाराम	भृत्य	टवडी मोहल्ला खरगोन	
112	श्री ताराचन्द राजाराम	भृत्य	मोतीपुरा खरगोन	
113	श्री भारत ध्यानसिंह	गैंगमेन	खरगोन	
114	श्री नत्थू ध्यानसिंह	गैंगमेन	सुदामा नगर, खरगोन	
115	श्री हरि मंगत	गैंगमेन	कहारवाडी खरगोन	
116	श्री रमेश मुकुन्द	गैंगमेन	कहारवाडी खरगोन	
117	श्री रामेश्वर गंगाराम	गैंगमेन	कहारवाडी खरगोन	
118	श्री रवीन्द्र कोकणे	गैंगमेन	जैतापुर कालोनी खरगोन	
119	कु. तारा निहाले	गैंगमेन	ब्रजभूमि, सनावद रोड खरगोन	
120	किरण पति दिनेश	गैंगमेन	बी.टी.आय. रोड खरगोन	
121	पंढरी शर्मा	गैंगमेन	चमेली की बाड़ी, खरगोन	
122	सुरेन्द्र कपुर चंद गुप्ता	गैंगमेन	ग्रीन पार्क कालोनी, खरगोन	
123	श्रीमती संगीता प्रकाश राव	गैंगमेन	जैतापुर कालोनी खरगोन	
124	उमराव मंगत	पम्प चालक ट्यूबवेल	कहारवाडी खरगोन	

क्र.	पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
125	उदय सिंह मोती सिंह	पम्प चालक ट्यूबवेल	मोतीपुरा खरगोन	
126	रोहित बाबुलाल	पम्प चालक ट्यूबवेल	जैन मंदीर पथ खरगोन	
127	जयदेव शम्भुराम कानुनगो	पम्प चालक ट्यूबवेल	गीता नगर खरगोन	
128	धीरज गांगले	पम्प चालक ट्यूबवेल	बी.टी.आय. रोड खरगोन	
129	ईश्वर मोतीसिंग	सहायक पम्प चालक	नुतन नगर कालोनी खरगोन	

## अध्याय 10

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

क्र.	पदस्थ अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक उपलब्धि वेतन+मंहगा ई भत्ता	विनियमों के अंतर्गत क्षतिपुर्ति			वेतनमान
				गृह भाड़ा भत्ता	वाहन भत्ता	योग	
				1	2	3	4
1	श्रीमती प्रियंका पटेल	मुख्य न.पा.अधि.	65163	--	--	65163	
2	श्री जनमेजय कौरव	सहायक लेखाधिकारी	35096	625	--	35721	
4	श्री कमलसिंह पटेल	उपयंत्री	85600	--	100	85700	
7	श्री शिवप्रसाद पण्डाराम	उपयंत्री	35096	625	--	35721	
8	श्री हर्षित माथुर	उपयंत्री	35096	625	--	35721	
9	श्री शैलेन्द्र लोधी	उपयंत्री	35096	625	--	35721	
10	श्री प्रकाश चित्ते	स्वास्थ्य अधिकारी	51467	918	--	52385	
11	श्री विरेन्द्र पाठक	सहायक वर्ग दो ,	47722	867	--	48589	
12	श्री महेन्द्रसिंह गौतम	सहायक वर्ग दो ,	46331	818	50	47199	
13	श्री मुकेश जोशी	सहायक वर्ग दो ,	42372	--	--	42372	
14	श्री गोपाल कृष्ण जोशी	सहायक वर्ग दो ,	44940	795	--	45735	
15	श्री महेश ठक्कर	राजस्व उपनिरिक्षक	43977	--	50	44027	
16	श्री मोहनसिंह कुंशवाह	राजस्व उपनिरिक्षक	44940	796	--	45736	
17	श्री निलेश शुक्ला	सहायक वर्ग तीन	35524	634	--	36158	
18	श्री मनोहर सोंलकी	सहायक वर्ग तीन	39055	670	--	39725	
19	श्री रमेश कटारिया	सहायक वर्ग तीन	39055	--	350	39405	
20	श्रीमती प्रतिभा आर्य	सहायक वर्ग तीन	32528	--	--	32528	
21	श्री राजेन्द्र अलिवाल	सहायक वर्ग तीन	32528	587	--	33115	
22	श्री मधुसूदन भावसार	सहायक वर्ग तीन	32528	--	--	32528	

23	श्री मुकेश वर्मा	सहायक वर्ग तीन	32528	575	--	33103	
24	श्री पियुश सोनी	सहायक वर्ग तीन	20865	--	--	20865	
25	श्री निर्मलसिंह मैना	सहा.राज.निरी.	39055	--	50	39105	
26	श्री मेहबूब खां	सहा.राज.निरी.	37664	--	--	37664	
27	श्री छोटुसिंह मंडलोई	सहा.राज.निरी.	39055	--	50	39105	
28	श्री चिमनसिंह रघुवंशी	सहा.राज.निरी.	35524	631	350	36505	
29	श्री शहजाद अली	सहा.राज.निरी.	34464	--	50	34504	
30	श्री युसुफ अली	सहा.राज.निरी.	34464	--	50	34504	
31	श्री बद्रीलाल वर्मा	सहा.राज.निरी.	42372	--	50	42422	
32	श्री मती सुधा भट्ट	सहा.राज.निरी.	40232	711	--	44943	
33	श्री महेश वर्मा	सहा.राज.निरी.	39055	691	50	39796	
34	श्री पन्नालाल वर्मा	सहा.राज.निरी.	35738	--	--	35738	
35	श्री विरेन्द्र पंडया	सहा.राज.निरी.	37878	688	--	38566	
36	श्रीसौदानसिंह चौहान	सहा.राज.निरी.	35738	--	--	35738	
37	श्री नरेन्द्रसिंह चौहान	सहा.राज.निरी.	44940	--	50	44990	
38	श्री अशोक जोगे	सहा.राज.निरी.	37878	--	--	37878	
39	श्री ललित चौहान	सहा.राज.निरी.	34668	--	--	34668	
40	श्री राजेन्द्र चौहान	सहा.राज.निरी.	28034	505	50	28569	
41	श्रीमती उर्मिला पंवार	सहा.राज.निरी.	32528	--	--	32528	
42	श्री देवेन्द्र पंडया	सहा.राज.निरी.	32528	575	50	33153	
43	श्री दिलीप शर्मा	सहा.राज.निरी.	32528	575	350	33453	
44	श्री जोली पीटर	सहा.राज.निरी.	28034	505	50	28589	
45	श्री उमेन्द्रसिंह मालवीय	सहा.राज.निरी.	23433	443	350	24226	
46	श्री हुकुमचन्द देवले	सहा.राज.निरी.	32528	--	50	32578	
47	रजनी जायसवाल	सहा.राज.निरी.	29746	527	--	30873	
48	श्री सोनक जोशी	समयपाल	39055	--	50	39105	
49	श्री शिवराम वर्मा	समयपाल	39055	--	50	39105	
50	लक्ष्मीप्रसाद राजपुत	समयपाल	42693	--	--	42693	
51	श्री राजेन्द्र जोशी	समयपाल	23433	--	--	23433	
	श्री प्रतीक पंवार	समयपाल	20865	--	--	20865	
52	श्री रमेश पाटीदार	फीटर	35738	--	--	35738	
53	श्री विरेन्द्रसिंह बर्डे	फीटर	23433	--	--	23433	
54	श्री मुकेश सोनी	पंप अटेंडेंट	36808	669	50	37527	
55	श्री अखिलेश मण्डलोई	पंप चालक	23433	428	--	23861	

56	श्री केरिया चौहान	पंप चालक	23433	428	--	23861	
57	श्री रमेश भौरे	पंप चालक	23433	428	--	23861	
58	श्री युसूफ मेहमुद	वाहन चालक	41195	--	15	41210	
60	श्री संजय मोर्य	वाहन चालक	23433	--	--	23433	
61	श्री भोपालसिंह केशरेसिंह	वाहन चालक	23433	--	--	23433	
62	श्री गोविन्दसिंह सेंगर	वाहन चालक	23433	--	--	23433	
64	श्री रहीम खान	सफाई दरोगा	35738	--	65	35803	
65	श्री सुरेश ठक्कर	सफाई दरोगा	34668	628	65	35361	
66	श्री गौहर शेरखा	सफाई दरोगा	34454	--	65	34519	
67	श्री राजा हनीफ	सफाई दरोगा	29746	--	65	29811	
68	श्री जरार याकूब	सफाई दरोगा	28890	--	65	28955	
69	श्री चिराग हमीद	सफाई दरोगा	28890	--	65	28955	
70	श्री अशोक बोरयाले	सफाई दरोगा	23433	--	350	23783	
71	श्री अमरसिंह नत्थु	आइलमेन	26750	--	15	26765	
72	श्री हेमराज ध्यानसिंह	आइलमेन	26750	462	15	27227	
73	श्री ओमप्रकाश रघुवंशी	कीमेन	30174	--	65	30239	
74	श्री प्रकाश तुकाराम	कीमेन	18725	--	15	18740	
75	श्री जगदीश धन्नालाल	कीमेन	18725	--	15	18740	
76	श्री विशाल महाजन	स्ट्रीट लाईट हेल्पर	24396	435	15	24846	
77	श्री भोला बाबु	मिंस्ट्री मजदूर	19260	--	15	19275	
78	श्री रसीद छोटे खा	बागवान	27606	--	15	27621	
79	श्री सोम्पार किशन	बागवान	27606	447	15	28068	
80	श्री परसराम ध्यानसिंह	बागवान	26750	443	15	27208	
81	श्रीमती मायाबाई किशोर	बागवान	26750	462	15	27227	
82	श्री गोविन्द पाटीदार	बागवान	25894	--	15	25909	
83	श्री मुकेश चम्पालाल	बागवान	19260	--	15	19275	
84	श्री प्रकाश कनाशे	बागवान	19260	--	365	19625	
85	श्री सखाराम मुजाल्दे	बागवान	19260	--	365	19625	
86	श्री सुनिल तंवर	बागवान	19260	--	365	19625	
87	श्री लोकेन्द ठाकुर	बागवान	30174	--	50	30224	
88	श्री गणेश झबरिया	क्लीनर	26750	443	15	27208	

89	श्री नौशाद अली	कलीनर	29318	--	15	29333	
90	संजय भावसार	कलीनर	23005	410	15	23430	
91	राजेश बाबुलाल	कलीनर	21079	--	15	21094	
92	श्री शिवभानुसिंह सोलंकी	कलीनर	19260	--	15	19275	
93	जुम्मा हैदर	कलीनर	18725	--	15	18740	
94	रामु मोरे	फायर मैन	26750	479	15	27244	
95	राकेश बाबुलाल	फायर मैन	21828	--	15	21843	
97	श्री बलीराम राजाराम	भृत्य	17120	--	15	17135	
98	श्री राजेश रामलाल	भृत्य	26750	--	15	26765	
99	श्री राजेश मैना	भृत्य	27606	--	15	27621	
100	श्री राधेश्याम तुसलीराम सेंगर	भृत्य	26750	--	15	26765	
101	श्री अगरस्टीन आंनदा	भृत्य	27606	447	15	28068	
102	श्रीमती सावित्री बाई	भृत्य	27606	485	15	28106	
103	श्रीराधेश्याम धीसीलाल वर्मा	भृत्य	26750	--	15	26765	
104	श्री कैलाश सीताराम	भृत्य	26750	--	15	26765	
106	श्री राधूराम धीसीलाल	भृत्य	26750	--	15	26765	
107	श्रीमती चिन्ता बाई	भृत्य	26750	--	15	26765	
108	श्री सुरेश रघुवंशी	भृत्य	27606	--	15	27621	
109	श्री अशोक सोनी	भृत्य	26750	442	15	27207	
110	श्री राकेश मंसारे	भृत्य	25894	--	15	25909	
111	श्रीमती फुलकौर बाई	भृत्य	25894	--	15	25909	
112	श्रीमती सपना रघुवंशी	भृत्य	19795	352	15	20162	
113	श्री जयन्तिलाल सोलंकी	भृत्य	19260	--	365	19625	
114	श्री सुनिल डावर	भृत्य	19260	--	365	19625	
115	श्री महेश गंगाराम	भृत्य	18725	--	15	18740	
116	श्री ताराचन्द राजाराम	भृत्य	18725	--	15	18740	
117	श्री कैलाश लक्ष्मण	चौकीदार	31993	--	15	32008	
118	श्री अमरसिंह चोहान	चौकीदार	25894	--	15	25909	
119	श्री भारत ध्यानसिंह	गैंगमेन	26001	--	15	26016	
120	श्री नथू ध्यानसिंह	गैंगमेन	26001	--	15	26016	

121	श्री हरि मंगत	गैंगमेन	26001	--	15	26016	
122	श्री रमेश मुकुन्द	गैंगमेन	26001	--	15	26016	
123	श्री रामेश्वर गंगाराम	गैंगमेन	25894	--	15	25909	
124	श्री रवीन्द्र कोकणे	गैंगमेन	22363	--	15	22378	
125	श्रीमती तारा हसरादे	गैंगमेन	22363	398	15	22776	
126	सतौष यादव	भृत्य	17120	302	15	17437	
127	पंढरी शर्मा	गैंगमेन	21079	--	15	21094	
128	सुरेन्द्र कपुर चंद गुप्ता	गैंगमेन	21079	--	15	21094	
129	श्रीमती संगीता प्रकाश राव	गैंगमेन	21079	374	15	21468	
130	उमराव मंगत	पम्प चालक ट्यूबवेल	21079	--	15	21094	
131	उदय सिह मोती सिह	पम्प चालक ट्यूबवेल	21079	--	15	21094	
132	रोहित बाबुलाल	पम्प चालक ट्यूबवेल	16585	--	15	16600	
133	जयदेव शम्भुराम कानुनगो	पम्प चालक ट्यूबवेल	21079	374	15	21468	
134	धीरज गांगले	पम्प चालक ट्यूबवेल	19795	--	15	19810	
135	ईश्वर मोतीसिंग	सहायक पम्प चालक	21079	374	15	21468	
136	श्री जलील अकबर	सफाई संरक्षक	34668	..	15	34683	
137	श्री इसाक जुम्मा	सफाई संरक्षक	34668	..	15	34683	
138	श्री सनोवर कालू	सफाई संरक्षक	34668	..	15	34683	
139	श्री जलालूदीन फत्तू	सफाई संरक्षक	28462	..	15	28477	
140	श्री साकीर हबीब	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
141	श्री शरीफ शंभू	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
142	श्री सेफूदीन फत्तू	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
143	श्री हसीना खाजू	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
144	श्री गुलाबबाई झाबवार	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
145	श्री अनवर रमू	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
146	श्रीमती मुनसफ अनीस	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
147	श्री रफीक जलील	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	

148	श्री आजम न्याज मो.	सफाई संरक्षक	28462	..	15	28477	
149	श्रीमतीलाला बाई मुस्तुफा	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
150	श्री साबीर छननू	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
151	श्रीमती मुन्नीबाई विजय	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
152	श्री अरब सत्तार	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
153	श्रीमती शारदा पुनिया	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
154	श्री अच्युब शमशेर	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
155	श्री कलीम इमाम	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
156	कु. नूतन जगन	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
157	श्री रफीफ मोहम्मद	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
158	श्री जमीर इमाम	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
159	श्री तस्लीम मुनीर	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
160	श्री रहफ कालू	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
161	श्री रमजान मोहम्मद	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
162	श्री जुबेर बशीर	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
163	श्री जाइज गनी	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
164	श्री रमेश छुट्टन	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
165	श्री शंकर मोहन	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
166	श्री अच्युब जाविर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
167	श्री राजु हरचद	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
168	श्री जुबेर गुलु	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
169	श्री इसाक अब्दुल करीम	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
170	श्री शम्भु लादूराम	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
171	श्री अफजल रफीक	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	

172	श्रीमति शकिला इशाक	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
173	श्रीमति रहीसा गफकार	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
174	श्री जाइद युसुफ	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
175	श्री कल्लु मुस्तुफा	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
176	श्रीमति समीरा दिलेर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
177	श्रीमति शबनम जाबिर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
178	श्री नोशाद इशाक	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
180	श्रीमति शकिला रफीक	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
181	श्रीमती शमीम नूरमोहम्मद	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
182	श्री मुबारीक समू	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
183	श्रीमती जाहिदा सकील	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
184	श्री आबिद सलीम	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
185	श्री मुख्यार मुर्तुजा	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
186	श्री इसराईल हैदर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
187	श्री जाकिर रहीम	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
188	श्रीमती रईसा मौसम	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
189	श्री दिलेर हबीब	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
190	श्री आशिक हनीफ	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
191	श्रीमती नूरजहाँ सत्तार	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
192	श्री मुनव्वर अनवर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
193	श्रीमती संगीता शंकर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
194	श्री अ. हसन सफी	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
195	श्री अफजल कल्लू	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
196	श्रीमती जताबाई नत्थू	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
197	श्री जावेद वाहिद	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	

198	श्री मंसूर यासिन	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
199	श्री नवाज जमशेर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
200	श्री फिरोज मजीद	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
201	श्री अकबर रफीक	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
202	श्री मो. परवेज सिराज	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
203	श्रीमती पार्वती भारत	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
204	श्रीमती जरीना तसलीम	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
205	श्रीमती सोनीबाई सुरेश	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
206	श्री अमीन तज्मुल	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
207	श्री बाबु तज्मुल	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
208	श्री जफर जलील	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
209	श्रीमती अनीसा हबीब	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
210	श्रीमती बानो बख्तावर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
211	श्री रफिक गुलशेर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
212	श्रीमती कमुबाई मुस्लीम	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
213	श्री अनवर दलशेर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
214	श्री आशिक कल्लू	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
215	श्री खलील जमशेर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
216	श्री मती किरण शिव	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
217	श्री जुलिफ्कार उमर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
218	श्री दिदार याकूब	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
219	श्री आरिफ नूर मोहम्मद	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
220	श्री फिरदौस नबाब	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
221	श्री अब्दुल्ला लतीफ	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
222	श्री सादिक गनी	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	

223	कुमारी खतिजा गुलाम	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
224	श्री अफजल नजर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
225	श्री हमीद अकबर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
226	श्रीमती नूरजहाँ सलीम	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
227	श्री अकरम असगर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
228	श्री रसीद समू	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
229	श्री काला अनवर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
230	श्री सइद समू	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
231	श्रीमती हनिफा रहमान	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
232	श्रीमती मीरा पीरु	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
233	श्री अख्तर अ. रहमान	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
234	श्रीमती सुमन राजू	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
235	श्री संतोष जगन्नाथ	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
236	श्री खलील अकबर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
237	श्री मासुम युसुफ	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
238	श्री इकबाल रहमान	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
239	श्री अकलीम समू	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
240	श्री जाईज जाविर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
241	श्री एहमद याकूब	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
242	श्रीमती रईसा सत्तार	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
243	श्री इसाक हुसैन	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
244	श्रीमती कृष्णा बाई भैरू	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
245	श्री इरसाद अ० करीम	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
246	श्री मुकीम नसीर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
247	श्री मो. सलीम अब्दुल	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	

248	श्रीमती मंजुला लल्लूसिंह	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
249	श्री इब्ने सउद इकबाल	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
250	श्री तारीक बुजुर्ख	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
251	श्रीमती सायनाबी केरवान	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
252	श्रीमती सईदा अजीम	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
253	श्रीमती मरीयम इदरीस	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
255	श्रीमती सायरा सनोवर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
256	श्रीमती अनिसा अकबर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
257	श्रीमती नजमाबी आरिफ	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
258	श्री दिलीप कैलाश	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
259	श्री नसीम न्याज मोह.	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
260	श्री शाहिद सलीम	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
261	श्री इस्मतुउल्ला एहसान	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
262	श्रीमती शमीम नूर मो.	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
263	श्रीमती नूरजहौ सलीम	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
264	श्री अबूशहमा उमर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
265	श्री फरद गोहर	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
266	श्रीमती सलमा जलील	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
267	श्री वाजिद सुल्तान	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
268	श्री मोमीन उस्मान	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
269	श्रीमती दिलशाद सकील	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
270	श्री अकरम मुर्तुजा	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
271	श्रीमती अफसरी मुस्तफा	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
272	श्री अमजद रहीम	सफाई संरक्षक	25894	..	15	25909	
273	श्रीमती सलमा शाकीर	सफाई संरक्षक	26643	..	15	26658	

274	राजुराम दास	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
275	सरवर अनवर	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
276	श्री जुहुरबी मुर्तुजा	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
277	गोरु हुसैन	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
278	श्री बेनु अनवर	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
279	रैहाना रफीक	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
280	आबीद कल्लु	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
281	रमजान हैदरनूर	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
282	फिरोज कल्लु	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
283	सददूम सकील	सफाई संरक्षक	21079	..	15	21094	
284	मनोज मोहन	सफाई संरक्षक	20437	..	15	20452	
285	रानी जीतु	सफाई संरक्षक	16585	..	15	16600	
286	श्रीमती रिंकु अजय	सफाई संरक्षक	16585	..	15	16600	
287	श्री आबिद अजीज	सफाई संरक्षक	18190	..	15	18205	
288	श्री मुस्तकीम समू	सफाई संरक्षक	33705	..	15	33720	
289	श्री शकिल नूर मोहम्मद	सफाई संरक्षक	33705	..	15	33720	
291	श्री जवाद न्याजमोहम्मद	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
292	श्री रमजान गुलू	सफाई संरक्षक	27606	..	15	27621	
293	श्री पप्पु हरचंद	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
294	श्री असद शब्बीर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
295	नजमा जाविर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
296	श्री असलम लतीफ	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
297	श्री शाहिद नजर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
298	श्रीमती खातुन मुस्ताख	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
299	श्रीमती अकिला गोहर	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	

300	श्री जाकिर कालू	सफाई संरक्षक	26750	..	15	26765	
301	श्री एजाज सरफराम	सफाई संरक्षक	16585	--	15	16600	
302	श्री धर्मेन्द्र सुरेश	सफाई संरक्षक	16585	--	15	16600	
303	कु0 माला पंडित	सफाई संरक्षक	16585	--	15	16600	
304	श्रीमती मोहसिन मेहबूब	सफाई संरक्षक	16585	--	15	16600	

## अध्याय – 11

प्रत्येक एजेन्सी (विभाग ) के लिये आवंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक)

बजट वर्ष 2019–2020

Fund Center	FundCentre Text	FundCenterCode	FundCenterText	FunctionalAreaCode	FunctionalAreaText		GLText	GLText(Hindi)	Amount2019-20
<b>RECIPTES</b>									
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18799901000000	OtherTaxes	1100801000	AnimalTax	वाहनोंऔरपशुओंपर करपशुओंपरकर	1000
0100	MunicipalFund	3100000000	Propertytaxcell	18799101000000	PropertyTax Section	4311002000	ReceivablePropertyTax-PreviousYear-1	सम्पत्तिकरणतर्वर्ष काबकायासंग्रहण	4500000
0100	MunicipalFund	3100000000	Propertytaxcell	18799101000000	PropertyTax Section	1100101000	PropertyTax-Building-ResidentialUse	सम्पत्तिकरणविद्यमान वर्षकासंग्रहण	17000000
0100	MunicipalFund	3100000000	Propertytaxcell	18799101000000	PropertyTax Section	4312011000	ReceivableSamekitKar	समेकितकरणतर्वर्ष काबकाया	2800000
0100	MunicipalFund	3100000000	Propertytaxcell	18799101000000	PropertyTax Section	1100131000	SamekitKar-Consolidated	समेकितकरणविद्यमान वर्षकासंग्रहण	4900000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1202021000	Compensation-PilgrimTax	यात्रियोंपरकर(पेस-जरटेक्स)	18000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18799901000000	OtherTaxes	1108001000	EntertainmentTax	नाट्यशालावप्रदर्श नकर	350000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1401005000	RegistrationFee-Animal	पशुपंजीयनमेड,बक रा,बकरी	3000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1301001000	Rent-Market	बाजारफीसबैठक	4000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1404006000	Fee-Notice/Warrant	वारंट,नोटिसफीस,द याज	2000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1401502000	RegularizationFee-Agreement	क्षतिपूर्तिसमझौताशुल्क	500000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1304003000	Rent-LeaseofLandfor Other	तख्टेक्स(अस्थाई दखल)	2000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecurrencyDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1202025000	Compensation-ExportTax	निर्यातकर	100000

			ment						
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18799902000000	Licenses&Ot herUserChar gesSection	1405001000	UserCharges- Litter&DebrisC ollection	स्थानीयनिकायकर स्वच्छताप्रभार	9000000
0100	MunicipalFund	3100000000	Propertyta xcell	18799902000000	Licenses&Ot herUserChar gesSection	1100121000	ServiceChargesi nlieuofProperty Tax	सेवाशुल्क	950000
0100	MunicipalFund	3100000000	Propertyta xcell	18799101000000	PropertyTax Section	4312025000	ReceivableEduc ationCess	शिक्षाउपकरणतर्व ाकाया	2100000
0100	MunicipalFund	3100000000	Propertyta xcell	18799101000000	PropertyTax Section	1100601000	EducationCess	शिक्षाउपकरणद्वारा नवर्षकासंग्रहण	4900000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18799901000000	OtherTaxes	4312031000	ReceivableUrba nDevelopmentC ess	हरीविकासउपकर गतर्वषकाबकाया	1700000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18799901000000	OtherTaxes	1108021000	UrbanDevelop mentCess	हरीविकासउपकर वदमानवर्षकासंग्रहण	4700000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18790000000000	RevenueFun ction	1401111000	Fee- CattlePounding	कांजीहाऊस(खिड क)	100000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18790000000000	RevenueFun ction	1304001000	Rent- LeaseofLand	भूमिकिरायास्थायीभू मिकिराया:-लोज	6500000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18790000000000	RevenueFun ction	1202023000	NazoolLaganSh are	नजूलभूमियोंसेप्राप्ति तयाँ	500000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18790000000000	RevenueFun ction	1301005000	Rent-Other	घर,भवन,सराय,डा कबगलाकिराया,क्ष पार्टरकिराया	6500000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18790000000000	RevenueFun ction	3509001000	Sale-Assets- Land	अन्यभूमियोंकेविक्य सेआय	3000000000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18799902000000	Licenses&Ot herUserChar gesSection	1405002000	UserCharges- SepticTankClea ning	मलवाहनोंसेप्राप्तिय (टैंकसफाई)	200000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18790000000000	RevenueFun ction	1301002000	Rent- ShoppingComp lex	दुकानोंकाकिराया	5000000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18799902000000	Licenses&Ot herUserChar gesSection	1401123000	LicenseFee- FloorMill	अन्यआटाचकीअनु ज्ञप्तिफीस	500000
0100	MunicipalFund	3000000000	Revenuec umrecove ryDepart ment	18790000000000	RevenueFun ction	1401309000	Fee- CopyofCertifica te/Extract	प्रतिलिपिफीस	2000000

0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1404013000	Fee-Application	आवेदनफीस	2000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1301011000	MutationFee	,नामांतरणफीस	4000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187999020000000	Licenses&OtherUserChargesSection	1408081000	OtherCharges-Supervision	सुपरविजनचार्ज	6000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1401401000	DevelopmentCharges	विकासशुल्क	25000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187999020000000	Licenses&OtherUserChargesSection	1401312000	Fee-Others-ShelterCharges	आश्रयशुल्क	22500000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1304002000	Rent-LeaseofLandforTemporaryuse	खुलीभूमि,अस्थाईभूमिकियाया	500000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1301003000	Rent-CommunityHall	टाऊनहॉलकियाया	500000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1301050000	ShopPremium	पटटोंकाप्रीमियम,दुकानवटेरेसनीलामआय	120000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1404005000	PropertyTransferCharge	वर्तमानअस्थाईदुकानोंकास्थाईपरिवर्तनकरनेसेआय	3000000
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance&AccountDepartment	187003000000000	Finance,Accounts&Audit	1711001000	Interest-SavingBankAccount	बकँखातोंसेब्याज	3000000
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance&AccountDepartment	187003000000000	Finance,Accounts&Audit	1701001000	Interest-FixedDeposits	विनिधानोंपरब्याज	7000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1501201000	Sale-ObsoleteStores	पुरानाभण्डारईमारतअनुपयोगीसामानब्रॉकीसे	2000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1501007000	Sale-Compost	विष्ठासेबनाएगएकफोस्टखाद	3000000
0100	MunicipalFund	8100000000	PlanningCell	187500000000000	CivicAmenities	3208001000	JanBhagidariContribution	जनभागीदारीयोजना	5000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1202001000	Compensation-Octroi	चुगीक्षिपूर्तिअनुदान	200000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	187900000000000	RevenueFunction	1201011000	StampDutyonTransferofProperties	स्टाम्पड्यूटीअनुदान	30000000

0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18777700000000	Housing	3208011000	BeneficiaryCont ribution-Damkhedha	आद्युचंडीपीयोजना न्तर्गतदामखेडाविस तारमें200आवास	1000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18777700000000	Housing	3208012000	BeneficiaryCont ribution-LIGBuilding	आवासनिर्माणएलअ ईजीभवननिर्माण	165000000
0100	MunicipalFund	1100000000	Watersupplycell	18790001000000	WaterTaxSection	1100201000	WaterTax	जलकर्गतवर्षका बकाया	30000000
0100	MunicipalFund	1100000000	Watersupplycell	18790000000000	RevenueFunction	1404017000	ConnectionCharges-WaterSupply	नलकनेक्षनफीस	2500000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1404012000	RoadCuttingCharge	जलकरविधिरोड कटिंगपेनल्टी	1000000
0100	MunicipalFund	1100000000	Watersupplycell	18790000000000	RevenueFunction	1404011000	ConnectionCharge-Meter	शक्तिविक्रय(मीटरों केंद्रारा)	10000
0100	MunicipalFund	1100000000	Watersupplycell	18799902000000	Licenses&OtherUserChargesSection	1405009000	UserCharges-WaterSupplybyTanker	प्रायोरिटीसेवाओंसेफाय र+जलटैकर	500000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1401005000	RegistrationFee-Animal	वपशुपंजीयनफीसभे ड,बकरा,बकरीछोड कर(मेलावमेलाअवाध)	1000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1304003000	Rent-LeaseofLandforOther	सार्वजनिकप्रदर्शनी वमेला	3000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1808090000	Misc.Income	अन्य	5000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1601001000	GrantRevenue-StateGovt.-YuvaSwabhimanYozna	युवास्वाभीमानयोजना	3000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1401201000	PermissionFee-BuildingPlan	भवननिर्माणअनुमति शुल्क	3000000
0100	MunicipalFund	3000000000	RevenuecumrecoveryDepartment	18790000000000	RevenueFunction	1404001000	Advertisementfees	विज्ञापनशुल्क	2000000
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance&AccountDepartment	18700300000000	Finance,Accounts&Audit	4601091000	Advance-Miscellaneous	अप्रिम:-स्थाई	500
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance&AccountDepartment	18700300000000	Finance,Accounts&Audit	4601031000	Advance-Festivals	अस्थाई(त्यौहारअग्रि म)	10000000
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance&AccountDepartment	18700300000000	Finance,Accounts&Audit	3401001000	EarnestMoneyDeposit	निक्षेप	30000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &MaintenanceSection	3202001000	GrantGoMP-StateFinanceCommission	राज्यवित्तआयोग	32500000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenance	3202012000	GrantGoMP-Mulbhoot	मुलभूत	72500000

					ceSection				
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3202011000	GrantGoMP-RoadDevelopm ent	सडक	120000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3201014000	Grant-14thCentralFinanceComm	12वां/13वांवित्तअ योग/14वांवित्तअ योग	70000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3208001000	JanBhagidariCo ntribution	जनभागीदारी/ज नसहयोग	8500000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3201031000	MPLADFunds	सासंदनिधि	3000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3202021000	MLALADFund	विधायकनिधि	10000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3202019000	GrantGoMP-SpecialFundfor ULBs	विशेषनिधि	50000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18777700000000	Housing	3201060000	HousingForAll- PMAY	प्रधानमंत्रीआवासयो जना(एच. पी)/हितप्रगाहीअशं दानसहित	250000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18777700000000	Housing	3201060000	HousingForAll- PMAY	प्रधानमंत्रीआवासयो जना(बीएलसी)	550000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18777700000000	Housing	3201060000	HousingForAll- PMAY	प्रधानमंत्रीआवासयो जना(एचपीएलआ ईजी)	64500000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3202051000	Grant- GoMPOthers	अन्य	5000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18711103000000	CityInfrastru ctureDevelo pmentSectio n(Projects)	3201053000	MSAVY- MukhyamantriS hahariAdhosanr achnaVikasYojn a	मुख्यमंत्रीअधोसंरच नाविकासफेस2	80000000
0100	MunicipalFund	7100000000	Publictran sportmanageme ntcel1	18755302000000	FireBrigadeS ection	3202053000	Grant- GoMPOthers- FIRE	फायर	5000000
0100	MunicipalFund	6000000000	HealthHy giene&sol idwasteman agementDepartme nt	18722601000000	Construction &Maintenan ceSection	3201062000	MSSM- Mukhyamantris hahariSwachata Mission- IndvToilet	मुख्यमंत्रीशहरीस्वच छतामिशनअंतर्गतर यक्तिगतशौचालय	2500000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18777700000000	Housing	3202081000	GrantGoMP- IHSDP	आईएचएसडीपी	2000000
0100	MunicipalFund	2200000000	Horticultu recell	18760000000000	Consolidatio n ofUrbanFor estry	3201059000	AtalMissionfor Rejuvenationan dUrbanTransfor mation(AMRUT )	अमृतसिवरेजबगीचा विकास	500000000

0100	MunicipalFund	2100000000	Construction	18766301000000	Maintenance ofWaterBodiesSection	3201059000	AtalMissionfor RejuvenationandUrbanTransformation(AMRUT)	अमृतसंबोधनकुन्द नदीविकास	200000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Construction	18766301000000	Maintenance ofWaterBodiesSection	3201059000	AtalMissionfor RejuvenationandUrbanTransformation(AMRUT)	अमृत(डालकी)	50000000
0100	MunicipalFund	6000000000	HealthHygiene&solidwastemanagementDepartment	18740000000000	ConsolidationofSanitationandSolidWasteManagement	3201062000	MSSM-MukhyamantrishahariSwachata Mission	मुख्यमंत्रीशहरीस्वच्छ छातामिशनशौचालय निर्माण(सुनपशौचालय)	4000000
0100	MunicipalFund	6000000000	HealthHygiene&solidwastemanagementDepartment	18740000000000	ConsolidationofSanitationandSolidWasteManagement	3201058000	SwachhBharat Mission-(SBM)	स्वच्छतभारतमिशन	10000000
0100	MunicipalFund	2000000000	PublicWork&HorticultureDepartment	18722601000000	Construction &MaintenanceSection	3208081000	Grant-Others-CityBorderGrowthDevelopment	सीमावर्द्धिहोनेसेसनि मलतक्षेत्रकेविकास हेतु	220000000
<b>TOTAL RECIPES</b>								<b>3,401,813,500</b>	

FundCenter	FundCenterText	FundCenterCode	FundCenterText	FunctionalAreaCode	FunctionalAreaText		GLText	GLText(Hindi)	Amount 2019-20
<b>EXPENSES</b>									
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101001000	Salaries&Allowances-OfficersBasicPay	कार्यालयस्था तथापदाधिकारीका वेतन	16200000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2102021000	LeaveTravelConcession	भत्ता(यात्राभत्ता)	500000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101021000	Wages	आकस्मिकता(मर्टर)	2400000
0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2201002000	RentExpense-Others-Land	सामान्यप्रयोजनके लएअर्जितकीगईभूमि मद्यभू-राजस्व	300000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101001000	Salaries&Allowances-OfficersBasicPay	राजस्वकार्यालयस्थ पदाकावेतन	3200000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101001000	Salaries&Allowances-OfficersBasicPay	सीमाकररस्थापनाका वेतन	11000000

0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	187000000000000	GeneralAdministration	2202101000	PrintingExpenses	आकस्मिकताबुकछपाई	1200000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101001000	Salaries&Allowances-OfficersBasicPay	अन्यकरतथाफीसः—स्थापना	5500000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2103001000	Contribution-FamilyPension	पेंशनतथाउपादान	10000000
0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	187000000000000	GeneralAdministration	4106007000	OfficeEquipment-Others	अन्यकार्यालयीनसामानक्रय	900000
0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	187000000000000	GeneralAdministration	4107007000	Furniture&Fixtures-Other	फर्नीचर	900000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101001000	Salaries&Allowances-OfficersBasicPay	अमिन—स्थायीस्था. औरअस्थाई	6400000
0100	MunicipalFund	5200000000	Mechanic alcell	18755301000000	FireTenders Maintenance Section	2305308000	R&M-FireTender	आकस्मिकताओरअन्यप्रभारकायररिपे.	500000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101001000	Salaries&Allowances-OfficersBasicPay	प्रकाश—स्थापनावेतनआदि	770000
0100	MunicipalFund	OA00000000	Storecell	18700700000000	CentralStores	2302041000	Bulkpurchase-Electricalstore	सामग्रीकार्यक्रिया जानाएवंखेलाना (विधृतउपकरणखरीदीपर)	15000000
0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	187000000000000	GeneralAdministration	2301002000	Power&Fuel-StreetLighting	विद्युतप्रवाहव्यय	30000000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101021000	Wages	वन्यप्राणीसर्प,भटक तेकुत्तों,सुअरोंकाविनाश	200000
0100	MunicipalFund	OA00000000	Storecell	18700700000000	CentralStores	2302030000	BulkPurchase-Medicine	कुर्जा,बिल्ली,बदंव सुअरकेकाटनेपरद वाईव्यय	100000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101001000	Salaries&Allowances-OfficersBasicPay	जलप्रदायः—स्थापनावेतनआदि	18000000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101021000	Wages	जलप्रदायः—एवंमस्टर	7500000
0100	MunicipalFund	1100000000	Watersupplycell	18755100000000	WaterSupply	2305025000	R&M-OtherWaterways	जलप्रदायः—मरम्मत एवंसंधारण	2500000
0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	187000000000000	GeneralAdministration	2301001000	Power&Fuel-WaterWorks	वाटरकर्सबिजलीबील	12000000
0100	MunicipalFund	OA00000000	Storecell	18700700000000	CentralStores	2302040000	BulkPurchase-EngineeringStores-Pipe,Moterpump pETC	नएकार्योंएवंव्यय(पू. जीता)पाईपमोटरप पक्रय,सार्वजनिकन लआदि	7500000
0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	187000000000000	GeneralAdministration	2305025000	R&M-OtherWaterways	कुओंआरजलाशयों वप्याऊकानिर्माणए मरम्मतएवंनलकूप खनन/जलप्रदाय, पविलिकर्सेप्डपोर्ट	4000000

								लगानामरम्मत	
0100	MunicipalF und	O000000 000	GAD	1870000 0000000	GeneralAdm inistration	2302001 000	BulkPurchase- RawWater	प्रदूषणनिवारणमण्ड लजलप्रदूषणकिश्त वर्देजलादेवाडाजला करिते	5000000
0100	MunicipalF und	O000000 000	GAD	1870000 0000000	GeneralAdm inistration	2305101 000	R&M- Park,Nurseries &Garden	वृक्षरामेषण	2500000
0100	MunicipalF und	O100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	स्वास्थ्यअधिकारीख ापना	3750000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122046 001	SanitationandS WMSystemPubl icToilet	संडासोंकानिर्माणस ार्वजनिक	3000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122046 003	SanitationandS WMSystemSula bhComplex	सार्वजनिकपेशाबघ रकानिर्माण	1500000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	2305121 000	R&M- PublicConvenie nce/Toilets	सार्वजनिकपेशाबघ र,संडासकीमरम्मत	1500000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	2305227 000	R&M-Building- School-Toilet	शासकीयस्कूलोंमेंश ैचालयएवंपेशाबघर निर्माण	1500000
0100	MunicipalF und	O100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	निझीसंडासस्थापन आवेतन	6875000
0100	MunicipalF und	OA0000 0000	Storecell	1870070 0000000	CentralStore s	2302020 000	BulkPurchase- Sanitation/Con servancyMateri al	कचाराधरोंकानिर्माण डर्टबीनक्रय	2500000
0100	MunicipalF und	O000000 000	GAD	1870000 0000000	GeneralAdm inistration	2203011 000	Fuel,Petrol&Die sel- OwnVehicles	स्वच्छताविविध—वा हनों,ओजारों,रिपै. पेट्रोलडीजल,	50000000
0100	MunicipalF und	O100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	सडकसफाइर्ख्यापन आवेतन:-	66500000
0100	MunicipalF und	OA0000 0000	Storecell	1870070 0000000	CentralStore s	2302020 000	BulkPurchase- Sanitation/Con servancyMateri al	संक्रामकप्रभार(फिन ईल,नुवानआदि)डॉ स्टंगपावडर,फोगसा लक्रय	3500000
0100	MunicipalF und	O100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	स्थापनावपशुवधगृह वबाजार	450000
0100	MunicipalF und	O100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	ठीकास्थापनाकावेत न	510000
0100	MunicipalF und	O100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	कांजीहोसः-स्थापन आवेतन	1215000

							y		
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122001 026	Building- Gaushala- KanjiHouse	अन्यप्रभारआकस्मि काताकांजीहाऊसनि मार्ण	1500000
0100	MunicipalF und	0100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	वृक्षवर्धनसावधानिक उद्यानवाटिका:-स्थापनाकावेतन	2560000
0100	MunicipalF und	0100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101021 000	Wages	अन्यप्रभारार्थार्कसंधा रणएवंमस्टर	10000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4101009 000	Land- Burial/Cremati onground	शमशानघास,शवदा हगृह,कब्रस्तानविक पास	15000000
0100	MunicipalF und	0000000 000	GAD	1870000 0000000	GeneralAdm inistration	2502011 000	WelfareProgra mmes- WeakerSections	लावारिसलाशौकां तिसंसंकार	50000
0100	MunicipalF und	9200000 000	SocialWel farecell	18777A0 0000000	SocialWelfar e	2502002 000	FamilyWelfareP rogrammeExpe nse	परिवारकल्याणकेत हतनेत्रशिविरएवंन सर्बदीशिविरआदि	300000
0100	MunicipalF und	9200000 000	SocialWel farecell	18777A0 0000000	SocialWelfar e	2502012 000	WelfareProgra mmes-Others- DindayalRasoiYo jna	दीनदयालरसोईयो जना	1000000
0100	MunicipalF und	9200000 000	SocialWel farecell	18777A0 0000000	SocialWelfar e	2502011 000	WelfareProgra mmes- WeakerSections	युतास्वाभीमानयोज ना	3000000
0100	MunicipalF und	9200000 000	SocialWel farecell	18777A0 0000000	SocialWelfar e	2503080 000	ShareinProgram mesofOthers- TirthDarshanYo jna	निराश्रितकल्याणना र्थविष्णुनागरिकती र्थदर्शन	200000
0100	MunicipalF und	2000000 000	PublicWo rk&Hortic ultureDep artment	1875000 0000000	CivicAmenit ies	2305050 000	R&M- Buildings- Sanitation&SW M	कम्पोस्टखादखंतीदु रस्तीहेतुदेविंगग्राउ ड	3000000
0100	MunicipalF und	0100000 000	Establish ment	18700A0 1000000	SalarySectio n	2101001 000	Salaries&Allow ances- OfficersBasicPa y	लोकनिर्माणः-स्थाप नाकावेतन	17000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122001 003	Building- Market	दुकानेंनिर्माणवनवी नप्रगावसस्टेप्डविक पास,दुकानेंनिर्माणवब वाईबसस्टेप्डकाम्प लेक्सवफलेटनिर्माण	90000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	2305289 000	R&M- OtherStructures -Building	भवनोंकीमरम्मत	5000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122001 007	Building- StaffQuarter	भवननिर्माण(सीएम ओ,अध्यक्ष,कार्यपाल नयंत्रीनिवासहेतु)	10000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1872210 1000000	RoadsandPa vements	2305003 000	R&M- OtherRoad	रास्ते,सड़क,पुलिया मरम्मत	10000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	2305012 000	R&M- OpenDrain	नालियां-नाला,मरम्मत	5000000

0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722101000000	RoadsandPavements	4122011001	Roads&Bridges-ConcreteRoad	सीमेंटकांकीटरोड्डि नर्मण	25000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1875000000000000	CivicAmenit ies	4122001008	Building-TownHall	परिषदहाले,कार्याल यएवंटाउनहाल	2500000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1875000000000000	CivicAmenit ies	4122031022	Waterways-Water-Fountainwork	फवरासनिर्माण	2500000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1875000000000000	CivicAmenit ies	4122021002	SewerageandDr ainage-Drain-Open	नालानिर्माण	25000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722101000000	RoadsandPavements	4122011002	Roads&Bridges-MetalledRoad	मेटलरोडनिर्माण / रोडडमरीकरण	15000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1874000000000000	Consolidat edofSanitatio nandSolidW astemanage ment	4122046005	SanitationandS WMSytemGar bageHouses-TretchingGroun d	नाईट्रोचिंगग्राउण्डका विकासकार्य	10000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1875000000000000	CivicAmenit ies	4122001031	Building-FishMarket&M ottenMarket	पशुवधगृहएवंमटन मार्केटकानिर्माण	5000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722101000000	RoadsandPavements	4122011006	Roads&Bridges-TrafficManage ment	नगरकासौन्दर्यकर णएवं,सोडिगाइडर, लाईटिंगएवंरोड्डुर क्षातउपकरण	20000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1875000000000000	CivicAmenit ies	2305103000	R&M-Playground&St adium	स्टेडियमनिर्माणमर मतआदि।	100000
0100	MunicipalFund	8200000000	Urbanland managem entcell	1875000000000000	CivicAmenit ies	4122001021	Building-PublicConvenie nce	श्रीनाथकालोनीकेस एमनेरिक्तभूमिएवंजे लकेसामनकीरिका प,प्रिविकासकार्यएवं अन्यस्थानोंकेविका सकार्य	20000000
0100	MunicipalFund	8100000000	Planningell	1870000000000000	GeneralAdm inistration	2205222000	Professional-'OtherFees-DPR	यातायातनगरसर्वेंड प्रीआरएवंन्यकाय किंडीपीआर	20000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1875000000000000	CivicAmenit ies	2308082000	O&M-Others-Rainbasera	रेनबसेरासंचालनए वस्थाधारण	500000
0100	MunicipalFund	8100000000	Planningell	1870000000000000	GeneralAdm inistration	2205221000	ConsultancyFee &Charge	वास्तुविद	5000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1877770000000000	Housing	2503001000	ShareinProgram mesofCentralGo vt-PMAY	प्रधानमंत्रीआवासअ तंगतनिकायअशंदा न	180000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1877770000000000	Housing	4121060001	HFA-AffordableHous ingInPartnershi p(AHP)-IHSDP	आवासयोजनाएलअ ईजीभवननिर्माण	60000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	1875000000000000	CivicAmenit ies	2305226000	R&M-Building-Library	प्रस्तकालय,वाचना लय,यूजियमआदि अनुदान	300000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	1870000000000000	GeneralAdm inistration	2206035000	SportsEventExp ense	खेलकूदप्रतियोगिता अनुदान	2000000

0100	MunicipalFund	4000000000	Finance&AccountDepartment	18700300000000	Finance,Accounts&Audit	3305001000	Loan-HUDCO-Secured	मूलधन	7500000
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance&AccountDepartment	18700300000000	Finance,Accounts&Audit	2403001000	Interest-LoansfromGovt.Bodies&Associations	ब्याज	8500000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2206041000	Workshop&Seminar	सार्वजनिकप्रदर्शनीवर्मेला	7000000
0100	MunicipalFund	0200000000	Legalcell	18700000000000	GeneralAdministration	2205101000	LegalFee	कानूनीप्रकारण	1000000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2201201000	TelephoneExpense	टेलीफोनइंट्राकालापप्रेस्टज्वयप्लाईटरकॉम	3000000
0100	MunicipalFund	4300000000	Auditcell	Finance,Accounts&Audit	4601091000	2205001000	AuditFee-LocalFundExaminer	लेखापरीक्षणफोस(ऑडिटशुल्क)	9000000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2206032000	NationalFestivalCelebrationExpense	राष्ट्रीयकार्यक्रमहेतुय	4000000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	4104004000	Bulldozer	ट्रैक्टरटैकरखरीदीहतुकचाडमपरक्रय	7500000
0100	MunicipalFund	0100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2102002000	Remuneration&Fee-Councillor	पार्श्वदांकोपारिश्रमिकवमत्ता	1000000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2206031000	CulturalEventExpense	सार्वजनिकस्वागतसमारोहमनोरंजन,रावणवरंगापंचमीमनाना	6000000
0100	MunicipalFund	0100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2102041000	UniformAllowance	कर्मचारियोवर्देष्ट्रेसेस	500000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2201002000	RentExpense-Others-Land	सामान्यप्रयोजनकेलएमूराजस्व	100000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2202102000	StationeryExpense	स्टेशनरीवल्पाई	2000000
0100	MunicipalFund	0500000000	Election&censuscell	18700400000000	Election	2501001000	ElectionExpense	निर्वाचनव्यय	1500000
0100	MunicipalFund	0100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2102031000	MedicalAllowance	चिकित्सासहायता	500000
0100	MunicipalFund	0100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2102007000	DearnessAllowance	कर्मचारियोकोमहगाईभत्ता	2000000
0100	MunicipalFund	0100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2104011000	LeaveEncashment	सपर्वितअवकाशकानगदीकरण	2800000
0100	MunicipalFund	0000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdministration	2206001000	AdvertisementExpense	अन्यनामातरणएवंनर्मणकार्यविज्ञप्तिप्रकाशितआदि	9000000
0100	MunicipalFund	0100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2102004000	ArrearsSalary	नयापेतनमानदेनेहेत	50000000
0100	MunicipalFund	0100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2102033000	OtherAllowance-ViniyamitikaranSalary	विनियमितिकरणवेतन	5000000

0100	MunicipalFund	Finance & AccountDepartment	1870030000000	Finance, Accounts & Audit	4601091000	3125001000	SanchitNidhi	न्यूनतमरोक्तडबाकी 5प्रतिशतबचतराशि	50000000
0100	MunicipalFund	O100000000	Establishment	18700A01000000	SalarySection	2101021000	Wages	कम्प्यूटरएवंठेका	1000000
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance& AccountD epartment	18700300000000	Finance,Acc ounts&Audit	4601091000	Advance- Miscellaneous	अग्रिम-रथायीअग्रिम	500
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance& AccountD epartment	18700300000000	Finance,Acc ounts&Audit	4601031000	Advance- Festivals	अन्यत्यौहारअग्रिम	10000000
0100	MunicipalFund	4000000000	Finance& AccountD epartment	18700300000000	Finance,Acc ounts&Audit	3401001000	EarnestMoneyDep osit	निषेपिंगांजिट	30000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18750000000000	CivicAmenit ies	4122021002	SFC-'SewerageandD rainage-Drain-Open	राज्यवित्तआयोग.-नाली	9750000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722101000000	RoadsandPa vements	4122011001	SFC-'Roads&Bridges -ConcreteRoad	राज्यवित्तआयोग.-रोड	13000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18750000000000	CivicAmenit ies	4122001035	SFC-'MB-'Building- WorksofArt	राज्यवित्तआयोग.-सौन्दर्योकरण	4875000
0100	MunicipalFund	1100000000	Watersup plycell	18755100000000	WaterSupply	4122031001	SFC-'Waterways- Stuctures	राज्यवित्तआयोग.-जलप्रदाय	4875000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18750000000000	CivicAmenit ies	4122021002	MB-'SewerageandD rainage-Drain-Open	मुलभुत-नाली	3625000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722101000000	RoadsandPa vements	4122011001	MB-'Roads&Bridges -ConcreteRoad	मुलभुत-रोड	3625000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18750000000000	CivicAmenit ies	4122001035	MB-'Building- WorksofArt	मुलभुत-सौन्दर्योकरण	3625000
0100	MunicipalFund	1100000000	Watersup plycell	18755100000000	WaterSupply	4122031001	MB-'Waterways- Stuctures	मुलभुत-जलप्रदाय	21750000
0100	MunicipalFund	OA00000000	Storecell	18700700000000	CentralStores	4122041001	MB-'Bulkpurchase-Electricalstore	मुलभुत-प्रकाशसामग्री	21750000
0100	MunicipalFund	5100000000	Electrical cell	18722401000000	StreetLightsS ection	4122041001	MB-'Public-LightingPublic- Lighting- ElectricalPoleW ork	मुलभुत-पोल,लाईट	14500000
0100	MunicipalFund	O000000000	GAD	18700000000000	GeneralAdm inistration	2301002000	MB-'Power&Fuel- StreetLighting	मुलभुत-विद्युतबील	3625000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722101000000	RoadsandPa vements	4122011001	RD-'Roads&Bridges -ConcreteRoad	सडकमरम्मत-रोड	60000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	18722101000000	RoadsandPa vements	4122011011	RD-'Roads&Bridges -Culvert	सडकमरम्मत-पूलिया	20000000

0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1872210 1000000	RoadsandPa vements	4122011 013	RD-'Roads&Bridges -PavingBlocksw ork	सडकमरम्मत–पेवर कार्य	40000000
0100	MunicipalF und	1100000 000	Watersup plycell	1875510 0000000	WaterSupply	4122031 001	CFC-'Waterways-Stuctures	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—जलप्रदाय	21000000
0100	MunicipalF und	6000000 000	HealthHy giene&sol idwastem anagemen tDepartme nt	1874000 0000000	Consolidate dofSanitatio nandSolidW asteManage ment	2308003 000	CFC-'O&M-Garbage&Clear anceExpenses	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—सफाइव्हार्स था	21000000
0100	MunicipalF und	OA0000 0000	Storecell	1870070 0000000	CentralStore s	2302002 000	CFC-'BulkPurchase-WaterTreatment Chemicals	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—भारीमात्रामें तरीद—जलशुद्धीकर णरसायन	7000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122021 002	CFC-'SewerageandD rainage-Drain-Open	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—नाला,नाली	9100000
0100	MunicipalF und	5200000 000	Mechanic alcell	1875530 1000000	FireTenders Maintenance Section	4122063 001	CFC-'FireServices-FireStationCons tructionWorks	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—फायरसर्विस	1400000
0100	MunicipalF und	8100000 000	Planningc ell	18700B0 0000000	E-Governance	2601068 001	CFC-'SSK-E-NagarPalika	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—ई.गवर्नेंस	2000000
0100	MunicipalF und	4200000 000	Accountm anagemen tcell	18700B0 0000000	E-Governance	2601068 002	CFC-'SSK-AccrualBasedD oubleEntryAcco untingSystem(A BDEAS)	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—दोहरीलेखाप जाली	100000
0100	MunicipalF und	1100000 000	Watersup plycell	1875510 3000000	WaterDistrib utionSection	2308005 000	CFC-'O&M-WaterTankers	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—पेयजलपरिव हन	1400000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1872210 1000000	RoadsandPa vements	4122011 001	CFC-'Roads&Bridges -ConcreteRoad	12वां / 13वांवित्तअ योग / 14वांवित्तअ योग—सडकनिर्माण	7000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1872210 1000000	RoadsandPa vements	4122011 001	MPLAD-'Roads&Bridges -ConcreteRoad	सासंदनिधि—रोड	1500000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122001 002	MPLAD-'Building-CommunityHall	सासंदनिधि—कम्पूट नटीहाल	1500000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1872210 1000000	RoadsandPa vements	4122011 001	MPMLA-'Roads&Bridges -ConcreteRoad	विधायकनिधि—रोड	5000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1875000 0000000	CivicAmenit ies	4122001 002	MPMLA-'Building-CommunityHall	विधायकनिधि—कम्पूट नटीहाल	5000000
0100	MunicipalF und	2100000 000	Constructi oncell	1872210 1000000	RoadsandPa vements	4125011 001	PC-'Roads&Bridges -ConcreteRoad	जनभागीदारी / ज नसहयोग—रोड	2500000

0100	MunicipalFund	1100000000	Watersupplycell	18755103000000	WaterDistributionSection	2308005000	PC-'O&M-WaterTankers	जनभागीदारी/ जनसहयोग-वाटरसालाई	6000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18722101000000	RoadsandPavements	4122011001	SF-'Roads&Bridges-ConcreteRoad	विशेषनिधि-रोड	30000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18722101000000	RoadsandPavements	4122011006	SF-'Roads&Bridges-TrafficManagement	विशेषनिधि-डिवाईडर	10000000
0100	MunicipalFund	OA00000000	Storecell	18700700000000	CentralStores	2302041000	SF-'Bulkpurchase-Electricalstore	विशेषनिधि-प्रकाश सामग्री	5000000
0100	MunicipalFund	5100000000	Electricalcell	18722401000000	StreetLightsSection	4122041001	SF-'Public-LightingPublic-Lighting-ElectricalPoleWork	विशेषनिधि-पोल,लाईट	5000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18777700000000	Housing	4121060001	PMAY-'HFA-AffordableHousingInPartnership(AHP)	प्रधानमंत्रीआवासयोजना(एएच.पी)/हितग्राहीअंदानसहित	250000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18777700000000	Housing	2601060002	PMAY-'HFA-BeneficiaryLED Construction(BLC)	प्रधानमंत्रीआवासयोजना(बीएलसी)	550000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18777700000000	Housing	4121060001	PMAY-'HFA-AffordableHousingInPartnership(AHP)	प्रधानमंत्रीआवासयोजना(एएचपीएलआईजी)	64500000
0100	MunicipalFund	OA00000000	Storecell	18700700000000	CentralStores	2302020000	OG-'BulkPurchase-Sanitation/ConservancyMaterial	अन्य-स्वच्छतासामग्री	5000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18722601000000	Construction & MaintenanceSection	4121060001	IHSDP-'HFA-AffordableHousingInPartnership(AHP)-IHSDP	आईएचएसडीपीपृथक्कक्षेत्रुक	2000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18711103000000	CityInfrastructureDevelopmentSection(Projects)	4122053042	MSAVY-Roads&Bridges-ConcreteRoad-F2	मुख्यमंत्रीआधोसंरचनाविकासफेस2	80000000
0100	MunicipalFund	5200000000	MechanicAlcell	18755302000000	FireBrigadeSection	4105008000	FIRE-'FireTender	फायरईजनक्रय	5000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18722601000000	Construction & MaintenanceSection	2601062001	MSSM-IndividualHouseHoldToilet	मुख्यमंत्रीशहरीस्वच्छतामिशनअंतर्गतयोग्यतगतशौचालय	2500000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructioncell	18760000000000	ConsolidationofUrbanForestry	4121059005	AMRUT-ParksandGreenSpace	अमृतसिवरेज,बगीचाविकास	5000000000

0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	187600000000000	Consolidatio n of UrbanFor estry	4121059003	AMRUT-StromWaterDra inage	अमृतसबमिशनकुन्द नदीविकास	200000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	187600000000000	Consolidatio n of UrbanFor estry	4121059003	AMRUT-StromWaterDra inage	अमृत(डालकी)	50000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	187500000000000	CivicAmenit ies	4122062002	MSSM-CommunityToil et	मुख्यमंत्रीशाहरीस्वच छतामिशनशोधालय निर्माण(सुलभशौचालय)	4000000
0100	MunicipalFund	6000000000	HealthHy giene&solidwastemanagemen tDepartment	187400000000000	Consolidate dofSanitatio n and SolidW asteManage ment	4121058006	SBM-SolidWasteMan agementConstructionWorksEtc	स्वच्छतमारतमिशन -ठोसअपशिष्टप्रबंध ननिर्माणकार्य	1000000
0100	MunicipalFund	6000000000	HealthHy giene&solidwastemanagemen tDepartment	187400000000000	Consolidate dofSanitatio n and SolidW asteManage ment	4121058003	SBM-SolidWasteMan agement	स्वच्छतमारतमिशन -ठोसअपशिष्टप्रबंध न	6000000
0100	MunicipalFund	6000000000	HealthHy giene&solidwastemanagemen tDepartment	187400000000000	Consolidate dofSanitatio n and SolidW asteManage ment	2601058005	SBM-Informationand Communication &Education	स्वच्छतमारतमिशन -सूचना, संचार, शिक्षा	3000000
0100	MunicipalFund	2100000000	Constructi oncell	187226010000000	Construction & MaintenanceSection	4122069000	MPUIF-MPUrbanInfrast ructurefund	सीमावद्धिहोनेसेसमि मलतक्षेत्रोंकेविकास हेतु	220000000
<b>TOTALEXPENCES</b>								<b>3,401,780,500</b>	

**3,401,813,500**

**3,401,780,500**

**33,000**

## अध्याय – 12

### अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के कियान्वयन की रीति और आवंटित राशि, व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

समग्र सामाजिक कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित योजना वर्ष 2018–2019							
क्रमांक	योजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2018–2019	प्राप्त आवंटन	व्यय राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना	' शासन से प्राप्त मार्गदर्शन अनुसार	पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग एवं नगरपालिका खरगोन	अप्रैल 15	—	179400	598
2				मई 15	—	125100	417
3				जून 15	—	124800	416
4				जुलाई 15	—	126000	420
5				अगस्त 15	—	125700	419
6				सितंबर 15	—	126600	422
7				अक्टूबर 15	—	126900	423
8				नवंबर 15	—	127200	424
9				दिसंबर 15	—	126900	423
10				जनवरी 16	—	—	—
11				फरवरी 16	—	—	—
12				मार्च 16	—	—	—
योग						1188600	3962

नोट :- हितग्राहियों को पेंशन सामाजिक न्याय विभाग द्वारा कोषालय के माध्यम से सीधे बैंक खातों में जमा की जाती है।

**अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के कियान्वयन की रीति और आवंटित राशि, व्यय**  
**एवं हितग्राहियों की संख्या**

समग्र सामाजिक कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित योजना वर्ष 2018–2019							
क्रमांक	योजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2018–2019	प्राप्त आवंटन	व्यय राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन योजना	' शासन से प्राप्त मार्गदर्शन अनुसार	पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग एवं नगरपालिका खरगोन	अप्रैल 15	—	577100	1667
2				मई 15	—	580200	1680
3				जून 15	—	580000	1688
4				जुलाई 15	—	582700	1697
5				अगस्त 15	—	584200	1704
6				सितंबर 15	—	594700	1739
7				अक्टूबर 15	—	597000	1748
8				नवंबर 15	—	597700	1751
9				दिसंबर 15	—	597200	1750
10				जनवरी 16	—	—	—
11				फरवरी 16	—	—	—
12				मार्च 16	—	—	—
योग						5290800	15424

नोट :— हितग्राहियों को पेंशन सामाजिक न्याय विभाग द्वारा कोषालय के माध्यम से सीधे बैंक खातों में जमा की जाती है।

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि, व्यय  
एवं हितग्राहियों की संख्या

समग्र सामाजिक कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित योजना वर्ष 2018–2019							
क्रमांक	योजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2018–2019	प्राप्त आवंटन	व्यय राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन योजना	' शासन से प्राप्त मार्गदर्शन अनुसार	पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग एवं नगरपालिका खरगोन	अप्रैल 15	—	388800	1296
2				मई 15	—	580200	1306
3				जून 15	—	392400	1308
4				जुलाई 15	—	393600	1312
5				अगस्त 15	—	393300	1311
6				सितंबर 15	—	397200	1324
7				अक्टूबर 15	—	399000	1330
8				नवंबर 15	—	597700	1330
9				दिसंबर 15	—	399600	1332
10				जनवरी 16	—	—	—
11				फरवरी 16	—	—	—
12				मार्च 16	—	—	—
योग						3941800	11849

नोट :— हितग्राहियों को पेंशन सामाजिक न्याय विभाग द्वारा कोषालय के माध्यम से सीधे बैंक खातों में जमा की जाती है।

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि, व्यय  
एवं हितग्राहियों की संख्या

समग्र सामाजिक कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित योजना वर्ष 2018–2019							
क्रमांक	योजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2018–2019	प्राप्त आवंटन	व्यय राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	इंदिरा गांधी निःशक्त पेंशन योजना	'शासन से प्राप्त मार्गदर्शन अनुसार	पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग एवं नगरपालिका खरगोन	अप्रैल 15	—	52500	175
2				मई 15	—	51900	173
3				जून 15	—	52200	174
4				जुलाई 15	—	51900	173
5				अगस्त 15	—	51900	173
6				सितंबर 15	—	52200	174
7				अक्टूबर 15	—	52200	174
8				नवंबर 15	—	51900	173
9				दिसंबर 15	—	51600	172
10				जनवरी 16	—	—	—
11				फरवरी 16	—	—	—
12				मार्च 16	—	—	—
योग						480149	1561

नोट :— हितग्राहियों को पेंशन सामाजिक न्याय विभाग द्वारा कोषालय के माध्यम से सीधे बैंक खातों में जमा की जाती है।

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि, व्यय  
एवं हितग्राहियों की संख्या

समग्र सामाजिक कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित योजना वर्ष 2018–2019							
क्रमांक	योजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2018–2019	प्राप्त आवंटन	व्यय राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	राष्ट्रीय परिवार सहायता	' शासन से प्राप्त मार्गदर्शन अनुसार	पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग एवं नगरपालिका खरगोन	अप्रैल 15	—	40,000	2
2				मई 15	—	1,40,000	7
3				जून 15	—	40,000	2
4				जुलाई 15	—	60,000	3
5				अगस्त 15	—	20,000	1
6				सितंबर 15	—	80,000	4
7				अक्टूबर 15	—	—	—
8				नवंबर 15	—	—	—
9				दिसंबर 15	—	40,000	2
10				जनवरी 16	—	—	—
11				फरवरी 16	—	—	—
12				मार्च 16	—	—	—
याग				—	—	4,20,000	21

**नोट :-** हितग्राहियों को पेंशन सामाजिक न्याय विभाग द्वारा कोषालय के माध्यम से सीधे बैंक खातों में जमा की जाती है।

# **कार्यालय नगर पालिका परिषद खरगोन, जिला खरगोन (म.प्र.)**

दुरभाष— (07282) 232883, फैक्स— 231333, E-mail- [cmokhargone@mpurban.gov.in](mailto:cmokhargone@mpurban.gov.in)

क्रमांक / पेंशन / 2019

खरगोन दिनांक:—

## **—: प्रमाणीकरण :—**

प्रमाणित किया जाता है कि निकाय द्वारा निम्न विवरण अनुसार पात्र पेंशनधारियों का पोर्टल पर सत्यापन करा लिया गया है, बैंक खाते सही है एवं पात्र हितग्राहियों को ही समग्र पेंशन पोर्टल पर माह मार्च 2019 मे सत्यापित किया गया है।

क्रमांक	पेंशन का नाम	हितग्राही की संख्या
1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	1759
2	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन	1358
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्ति पेंशन	172
4	सामाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था पेंशन	128
5	सामाजिक सुरक्षा विधवा / परित्यक्ता पेंशन	102
6	सामाजिक सुरक्षा निःशक्ति पेंशन	197
7	दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन	36
8	मानसिक बहुविकलांग पेंशन	228
9	कन्या अभिभावक पेंशन	29
10	सामाजिक सुरक्षा कल्याणी पेंशन	436
11	मुख्यमंत्री अविवाहिता पेंशन योजना	1
12	वृद्धाश्रम मे निवासरत अंतःवासियों को पेंशन	0
कुल		4446

## कायर्लय नगर पालिका परिषद खरगोन, जिला खरगोन

**माह मार्च – 2019 के पेंशन की जानकारी**

क्रमांक	योजना का नाम	कुल हितग्राही	कुल राशि
1	इंदिरा गॉधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	1759	1055400
2	इंदिरा गॉधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन	1358	814800
3	इंदिरा गॉधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन	172	103200
4	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	463	277800
5	कन्या अभिभावक पेंशन	29	17400
6	कल्याणी पेंशन योजना	436	261600
7	मानसिक / बहुविकलांग पेंशन	228	136800
8	मुख्यमंत्री अविवाहिता पेंशन	1	600
<b>कुल</b>		<b>4446</b>	<b>26,67,600/-</b>

### अध्याय – 13

**अधिकारी द्वारा दी गई रियायतों, सुविधाओं, अनुदानों या मंजूर किये गये प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की सूची**

**वर्ष 2018–2019**

अ. क.	सहायता का स्वरूप	प्राप्तकर्ता का नाम	पता	वर्ष 2018–19	प्रमाण BPL क्रमांक	सहायता राशि
1	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती माया धीरज गांगले	इंदिरा नगर	अप्रैल 2018	6668	20000
2	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती सुमन संतोष धनगढ़	आरामपुरा	अप्रैल 2018	12	20000
3	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती द्वारिकाबाई रामलाल	रहिमपुरा	मई 2018	45	20000
4	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती चंदाबाई आशाराम मनागरे	इंदिरानगर	मई 2018	6078	20000
5	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती अफसरी बी तस्लीम	संजय नगर	मई 2018	7777	20000
6	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती रामकन्या मोडिराम	इंदिरानगर	मई 2018	5803	20000
7	राष्ट्रीय परिवार सहायता	हसीना बी इसाक रमजान	संजय नगर	मई 2018	4854	20000
8	राष्ट्रीय परिवार सहायता	शेहनाज सैफुद्दीन	संजय नगर	मई 2018	7583	20000
9	राष्ट्रीय परिवार सहायता	मदीना यूसुफ	संजय नगर	मई 2018	7025	20000
10	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती जानकीबाई प्रेमलाल नागराज	बोहरा बाखल	जून 2018	1223	20000
11	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती समोती बाई नदिया	जैतापुर	जून 2018	92	20000
12	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती छायाबाई बद्री जाधव	ओरंगपुरा	जुलाई 2018	10089	20000
13	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती ललीता मनोहर राजकुले	माली मोहल्ला	जुलाई 2018	2042	20000
14	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती पारोबाई जगदीश	इंदिरानगर	जुलाई 2018	6769	20000

15	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती जानकी बाई कमल	औरंगपुरा	अगस्त 2018	8070	20000
16	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती राधाबाई पप्पू	मोतीपुरा	सितम्बर 2018	4497	20000
17	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती शहनाज मकसूद	सूखपुरी	सितंबर 2018	137	20000
18	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती अनिता बाई कैलाश कर्मा	औरंगपुरा	सितंबर 2018	8511	20000
19	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती श्याणी बाई कमल	रहिमपुरा	सितम्बर 2018	478	20000
20	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती कलाबाई दयाराम	इंदिरानगर	दिसम्बर 2018	6643	20000
21	राष्ट्रीय परिवार सहायता	श्रीमती आशा चन्द्रशेखर	इंदिरानगर	दिसम्बर 2018	5690	20000

## अध्याय – 14

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

क्रमांक	वर्ग	हार्डकापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
2	परिषद स्थायी समिति / प्रेसीडेन्ट इन कौसिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
3	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	बैठक कार्यवृत्त
4	स्टाफ तथा भंडार पंजिया	पंजी	बैठक कार्यवृत्त
5	अचल सम्पत्ति की पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
6	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
7	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
8	वेतन बिल	वेतन पत्रक	बैठक कार्यवृत्त
9	रोकड़िया रोकड़	रोकड़िया रोकड़	बैठक कार्यवृत्त
10	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
11	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
12	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
13	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
14	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	बैठक कार्यवृत्त
15	स्थापना पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
16	अवकाश पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
17	समायोजन पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
18	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त

19	प्रतिभूमि पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
20	ऋण पंजी	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
21	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
22	समस्त फी पंजीया	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त
23	कांजी हाऊस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	बैठक कार्यवृत्त
24	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	बैठक कार्यवृत्त
25	चालन विवध बिल व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	बैठक कार्यवृत्त
26	निर्माण कार्यों के बिल / प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	बैठक कार्यवृत्त
27	मस्टर रोल	प्रपत्र	बैठक कार्यवृत्त
28	बजट अनुमान	प्रपत्र	बैठक कार्यवृत्त
29	आवेदन पत्र / पत्राचार	नस्ती	बैठक कार्यवृत्त
30	भवन निर्माण अनुमति	फाईलें	बैठक कार्यवृत्त
31	नामांतरण प्रकरण	फाईलें	बैठक कार्यवृत्त

## अध्याय – 15

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारंभ सुविधाएँ

क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नंबर
1	2	3	4	5
1	नगर पालिका परिषद खरगोन के समस्त विभाग प्रमुखों द्वारा जानकारी प्राप्त करने की सुविधाएँ दी जावेगी ।	श्री कमल पटेल उपयंत्री		
2		श्री प्रकाश चित्ते स्वास्थ्य अधिकारी		
3		श्री महेश ठवकर, प्र.रा. अधिकारी		
4		श्री मुकेश जोशी, लेखापाल		
5		श्री पन्नालाल वर्मा		
6		श्री मोहनसिंह कुशवाह		
7		श्री महेन्द्रसिंह गौतम		
8		श्री निलेश शुक्ला		

1. पुस्तकालय
2. सूचना केन्द्र
3. सूचना काउंटर
4. अन्य माध्यम – विज्ञापन / पम्पलेट / नोटिस बोर्ड एवं अन्य प्रचार –प्रसार के साधर द्वारा

## अध्याय – 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन /मोबाइल नंबर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1	श्रीमती प्रियंका पटेल	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	7000775294	cmokhargone @mpurban.gov.in	नगर पालिका खरगोन	प्रातः 10.30 से 5.30 (अवकाश दिवस को छोड़कर)
2	श्री प्रकाश चित्ते, लोक सूचना अधिकारी	स्वास्थ्य अधिकारी	9826311884	-	नगर पालिका खरगोन	प्रातः 10.30 से 5.30 (अवकाश दिवस को छोड़कर)

## विभागीय अपीलेट ओथेरिटी

क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1	अभय राजनगांवकर	उपसंचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग इंदौर संभाग इंदौर	07312703926	ddindore @mpurban.gov.in	जावरा कम्पाउण्ड, पालिका भवन, इंदौर	प्रातः 10.30 से 5.30 (अवकाश दिवस को छोड़कर)

## अध्याय – 17

### अन्य सूचनाएँ

1. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा । आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है । आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी । आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा ।

अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकर किया जा सकता है , जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी ।

2. नगर पालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय विकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिए नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है , व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है , या लिखित में दे सकता है ।
3. नगर पालिका परिषद प्रेसीडेंट इन कौसिंल एवं समितियों की बैठक के कार्य वृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते है, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे ।
4. नगर पालिका के करों से संबंधित असेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराईज्ड करने का प्रयास किया जायेगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रानिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी , जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें ।
5. नगर पालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सीटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है। नागरिकों से अनुरोध है कि , वे अपने कार्य भवन निर्माण , नल कनेक्शन, सफाई , प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें । जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय –सीमा में निराकृत हो सकें ।

6. अन्य